

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-42
(nauja redakcija 2020-08-31 Nr. V-62)
1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

20_____ m. _____ d.

Klaipėda

_____ (toliau – Duomenų subjektas) atstovaujamas
(Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data)

tėvų (globėjų) _____,
(vardas, pavardė)

_____ ,
(adresas, telefonas, el. paštas)

ir Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė“ (toliau – Duomenų tvarkytojas, Ikimokyklinio ugdymo mokykla (Mokykla)), atstovaujamas direktorės Angelės Aniulės, sudarė šį susitarimą dėl duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas):

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenys Mokykloje tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių apskaitos, dienynų, informacinių sistemų pildymo, įvairių pažymėjimų išdavimo, moksleivių krepšelio paskaičiavimo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, papildomo ugdymo veiklos organizavimo, nemokamo ir/ar mokamo maitinimo organizavimo, tarpinstitucinio bendradarbiavimo, mokyklos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (ugdytinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga), vaiko gerovės mokykloje ir visuomenėje užtikrinimo.

2. Duomenys mokykloje renkami ir tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597) (toliau - ADTAĮ), mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (susipažinti <https://eglude.darz.lt/>), bei šiuo susitarimu.

II SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

3. Duomenų tvarkymas šio susitarimo 1. ir 13. punktuose numatytais tikslais.

4. Ugdytinio tėvai (globėjai), kaip duomenų subjekto atstovai, įgalioja Mokyklą, kaip duomenų tvarkytoją, tvarkyti duomenų subjekto duomenis.

5. Duomenų subjekto atstovai sutinka, kad mokykla tvarkytų ugdytinio asmens duomenis ugdytinio ugdymosi mokykloje laikotarpiu.

6. Mokykla, kaip duomenų tvarkytojas, įsipareigoja gautus iš duomenų subjekto duomenis tvarkyti, laikantis visų šiame Susitarime nurodytų tvarkų.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJAI IR TVARKYTOJAI

7. Mokykla yra savo ugdytinių ir jų tėvų (globėjų) Duomenų valdytoja ir Duomenų tvarkytoja.

8. Ugdytinis ir jo tėvai (globėjai) yra duomenų subjektai ir teikėjai.

9. Mokykla gali tvarkyti ugdytinių asmens duomenis.

IV SKYRIUS **TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ APIMTYS**

10. **Ugdytinių duomenys:** vardas, pavardė; asmens kodas; pilietybė; gimtoji kalba (-os); el. paštas; telefono Nr.; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimimo data; grupė; ugdytinio bylos numeris mokykloje; lytis; pateiktas dokumentas, liudijantis asmens tapatybę (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data); užsienietis (atvykęs iš Europos Sąjungos šalies; nuolat gyvenantis Lietuvoje; atvykęs tik mokytis); patyrė traumą (-as) ugdymo proceso metu (patirtų traumų skaičius); gauna nemokamą ir/ar maitinimą; nemokamo ir/ar mokamo maitinimo kartų kiekis per dieną; sutrikimų turėjimas (sutrikimų rūšis; kompleksiniai sutrikimai; priskirtas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei; kiti sutrikimai); našlaitis ir/ar likęs be tėvų globos; sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė; regėjimo aštrumas; mokymosi stilius; sveikatos duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo; rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos; ligos kodas).

11. **Ugdytinio tėvų duomenys:** vardas, pavardė; asmens kodas; el. paštas; telefono Nr.; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; darbovietės pavadinimas; gimimo data.

12. **Mokyklos duomenys:** mokyklos pavadinimas; mokyklos el. paštas; telefono Nr.; mokyklos adresas; mokyklos juridinio asmens kodas; mokyklos internetinės svetainės adresas.

13. Asmens tvarkomų duomenų apimtys sąrašas:

13.1. mokymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: ugdytinių vardai, pavardės, asmens kodai; jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai;

13.2. žurnalų, elektroninio dienyno pildymo tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė, mokslo metai, vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimai, asmens bylos numeris, duomenys apie ugdytinio sveikatą, tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai;

13.3. įvairių pažymėjimų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelių lankymą ir kt.) išdavimo tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas;

13.4. pagal Mokinių registro nuostatus, mokykla privalomai tvarko Mokinių registro objekto asmens duomenis: vardas, pavardė; asmens kodas; lytis, gimimo data, ugdytis į įstaigą atvykimo/išvykimo duomenis, bendrus duomenis (mokomoji kalba, socialiai remtinas/remiamas, ugdytinio bylos numeris). Neprivalomai gali tvarkyti: adresą, telefono numerį, tėvų, globėjų ar rūpintojų vardus, pavardes bei kontaktinius telefono numerius;

13.5. pagal Mokinių registro nuostatus Mokinių registre kaupiami: duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą, mokyklos, kurioje mokosi duomenų subjektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro), duomenys gaunami kiekvienais mokslo metais, apie Registro objekto ugdymąsi ikimokyklinio ugdymo mokykloje;

13.6. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz., specialieji ugdytinio poreikiai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui;

13.7. ugdymo pasiekimų organizavimo ir vykdymo tikslais – ugdytinio vardas, pavardė, grupė, grupės vadovas, ugdytinio amžius, mokslo metai.

13.8. neformalaus ugdymo organizavimui – ugdytinio vardas, pavardė, grupė, grupės vadovas, ugdytinio amžius, mokslo metai.

13.9. maitinimo lengvatų organizavimo tikslu – šeimos sudėtis, mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamoji vieta ir kontaktiniai telefono numeriai;

13.10. Mokyklos lankomumo apskaitos tikslu renkamos gydytojų pažymos apie ligą, priimami atostogų raštai iš tėvų, globėjų (ugdytinių) darboviečių, ir saugomi ugdytinių asmens bylose;

13.11. Mokyklos veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu – ugdytinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė, apie ugdytinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas ugdytinis;

13.12. Mokykla gali tvarkyti ugdytinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais (pvz., ugdytinių bylų archyvo tvarkymas).

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Mokykla įsipareigoja:

14.1. laikytis visų būtinų techninių ir kitokių priemonių asmens duomenų apsaugai;

14.2. duomenis tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (susipažinti egluteklaipeda@gmail.com), bei šiuo susitarimu;

14.3. duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai. Mokykla asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ADTAĮ ir kitais asmens duomenų tvarkymą mokyklose reglamentuojančiais teisės aktais;

14.4. duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;

14.5. duomenis teikti tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį/susitarimą arba gavus duomenų gavėjo prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį). Mokykla, pati atsakingai sprendžia kokius asmens duomenis gali teikti įstaigoms su kuriomis bendradarbiauja. Mokykla bendradarbiaujančioms institucijoms duomenis gali teikti siekdama užtikrinti vaiko gerovę mokykloje ir visuomenėje bei informuodama bendruomenę ir visuomenę (ugdytinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga) apie mokykloje vykdomą veiklą;

14.6. kai būtina užtikrinti mokyklos paslaugų teikimą, duomenys gali būti teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo;

14.7. duomenų subjektui, kurio duomenys tvarkomi mokykloje, pagal jo raštišką pareikalavimą, kartą per kalendorinius metus jo duomenis teikti susipažinti neatlygintinai;

14.8. paskirti duomenis tvarkyti tik tuos asmenis, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, t.y., grupių ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, neformalaus švietimo mokytojai, mokyklos administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šiuo susitarimu nustatyta apimtimi;

14.9. Mokyklos darbuotojai, įgalioti dirbti su Duomenimis, privalo jų neatskleisti tretiesiems asmenims. Tai lieka galioti ir asmeniui pakeitus darbovietę arba pareigas, arba nušalinus asmenį nuo darbo su duomenimis.

15. Duomenų subjektas įsipareigoja:

15.1. pateikti mokyklai teisingus, tikslus ir išsamius duomenis;

15.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti mokyklą apie tvarkomų duomenų pasikeitimus.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

16. Žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą.

17. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi.

18. Vieną kartą per metus tokią informaciją Mokykla teikia nemokamai.

19. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų.

20. Nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys. Ugdytinis (jo tėvai ar globėjai) turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri asmens duomenys:

20.1. kai įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys;

20.2. kai reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys ir jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni;

20.3. Nesutikimas turi būti pareikštas duomenų rinkimo metu neužpildant tam tikrų prašymo ir/ar susitarimo ir/ar anketos vietų (eilučių) ir/ar jas išbraukiant arba vėliau pateikus raštu nesutikimo motyvus ir raštu informavus duomenų valdytoją kokių duomenų tvarkymą ir naudojimą jis nori sustabdyti.

21. Gavus duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą, mokykla nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki jo nutraukimo ir/ar mokymosi sutarties nutraukimo.

23. Jeigu Duomenų tvarkytojas nesilaiko šiame susitarime išdėstytų įsipareigojimų, Duomenų subjektas gali sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kol ginčas bus išspręstas arba Susitarimas bus nutrauktas, apie tai informavęs raštu prieš 5 darbo dienas.

24. Jeigu Duomenų subjektas nesilaiko šiame Susitarime išdėstytų įsipareigojimų arba atsisako teikti privalomus tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas gali sustabdyti savo teikiamas paslaugas Duomenų subjektui, kol ginčas bus išspręstas arba paslaugų teikimas nutrauktas.

25. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo Šalių atstovų dienos bei laikomi neatskiriamomis Susitarimo dalimis.

26. Visi ginčai, kylantys iš šio Susitarimo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

27. Susitarimas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Susitarimo Šaliai.

29. Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes, priėmė jį kaip atitinkantį jų tikslus ir išreiškia jų valią, pasirašė aukščiau nurodyta data.

Šalių parašai:

Duomenų tvarkytojas

Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė“
Naujakiemio 8, LT-94188 Klaipėda
Telefonas: +370 46 345784
El. paštas: egluteklaipeda@gmail.com
Įstaigos kodas: 190434741

parašas)

Duomenų subjektas

(Ugdytinio tėvų (globėjų) vardas, pavardė,

Direktorė

Angelė Aniulė

Parašas A.V.

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-42
4 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“

VAIKO TĖVO SUTIKIMAS DĖL VAIKO ATVAIZDO NAUDOJIMO

Aš,, sutinku, kad mano vaiko
....., Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
ugdyminio atvaizdas būtų naudojamas nurodytiems tikslams:

Atvaizdo naudojimo tikslas	Sutinku	Nesutinku
Vaiko fotografavimas darželyje veiklos viešinimo tikslais grupinėse ir individualiose nuotraukose darželio teritorijoje		
Vaiko fotografavimas darželio veiklos viešinimo tikslais sporto, kultūros ir kituose viešuosiuose renginiuose už darželio ribų		
Vaiko filmavimas darželio veiklos viešinimo tikslais		
Vaiko nuotraukų skelbimas darželio patalpose esančiuose stenduose		
Vaiko nuotraukų skelbimas darželio interneto puslapyje		
Vaizdo medžiagos apie vaiką skelbimas darželio interneto puslapyje		
Vaiko nuotraukų ir vaizdo įrašų perdavimas tretiesiems asmenims (parodos, konkursai, projektai, konferencijos ir kt.)		

*Prašome pasirinktą atsakymą pažymėti „varnele“ -v

Vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga darželio interneto puslapyje bus laikomi nuo 1 iki 3 metų;
Vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga gali būti perduota saugoti į darželio archyvą (metraštį).

Vaiko tėvo teisės:

- 1) Bet kada atšaukti savo duotą sutikimą.
- 2) Susipažinti su vaiko asmens duomenų saugojimu, reikalauti ištaisyti netinkamus duomenis.

Data:

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(Parašas)

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-42.
2 priedas

SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

_____ (data)

_____ (sudarymo vieta)

Aš, _____ ,
_____ (vardas, pavardė)

_____ (pareigų pavadinimas)

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

Sutinku, kad mano asmens duomenis Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ tvarkytų šiose taisyklėse nurodytais tikslais.

_____ (parašas) (vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d.

įsakymu Nr. V-42.

3 priedas

ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

20__ m. _____ d.

Klaipėda

Aš, _____, pareigų
pavadinimas: _____, **suprantu:**

- kad atstovaudamas Klaipėdos lopšelių-darželių „Eglutė“ tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

- kad Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus neįgaliotiems asmenims draudžiama perduoti slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;

- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;

- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareiginiais nuostatais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;

- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Lopšelio-darželio viduje, tiek už jos ribų;

- pranešti Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriui ar kitam jo įgaliotam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau:

- kad už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

- kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą;

- kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginęs asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išsireikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

- kad šis įsipareigojimas galios visą mano atstovavimo šioje įstaigoje laiką.

Aš esu susipažinęs su:

Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

(vardas, pavardė, parašas, data)