

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktorius 2020 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. V-33

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS, GALIOJANČIOS KARANTINO METU

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio darželio „Eglutė“ (toliau – Įstaiga) mokymo nuotoliniu būdu (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

2. Nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas nėra įteisintas Įstaigos nuostatuose. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Nuotolinis mokymas – mokymas, kai mokymas vykdomas per atstumą, mokantysis yra kitoje vietoje nei besimokantysis. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta IKT priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje.

4. Mokymas nuolatiniu būdu organizuojamas vadovaujantis Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, Įstaigos neformaliojo vaikų švietimo meninio (dailės) ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo etnokultūros ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo fizinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo sveikos gyvensenos ugdymo programomis, Įstaigos metiniu veiklos planu.

5. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas vykdomas nuotoliniu būdu platformoje „Pedagogas.lt“, „Edukatoriai.lt“ arba kituose nemokamuose vebinaruose.

II SKYRIUS MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojų ir tėvų (globėjų) bendravimas ir bendradarbiavimas vykdomas uždaroje grupių „Facebook“ prieigose, elektroniniais laiškais, telefono skambučiais, žinutėmis, „Skype“ „Messenger“ aplinkoje ir pan. Tėvai (globėjai) informuojami apie ugdymą nuotoliniu būdu Įstaigos internetinėje svetainėje www.eglute.darz.lt.

7. Mokytojų bendravimas, konsultacijos vienų su kitais vykdomas pagal poreikį elektroniniais laiškais, individualiai pasirinktuose socialiniuose tinkluose.

8. Administracijos bendravimas su mokytojais vykdomas elektroniniu paštu, telefonu, žinutėmis, socialiniuose tinkluose.

9. Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai:

9.1. ugdomąjį procesą organizuoja vadovaudamiesi 2019–2020 m. m. grupių ugdomosios veiklos planais;

9.2. kiekvieną pirmadienį iki 9.00 val. į grupės uždara „Facebook“ paskyrą ar grupės elektroninį paštą įkelia ugdomosios veiklos savaitės planą. Pagal savaitės temą ir uždavinius pateikiamos konkrečios užduotys ir jų atlikimo būdai, kūriniai, žaidimai, kūno kultūros veikla, muzikinės užduotėlės, internetinės nuorodos;

9.3. kiekvieną dieną uždaroje Facebook grupėje ar elektroniniu paštu pateikia 10–20 min. video, PowerPoint skaidrėse ir pan. mokomąją medžiagą vaikams, atitinkančią vaikų amžių (meninė veikla, pažinimas, kūno kultūra ir kt.);

9.4. kiekvieną savaitę pateikia refleksiją ir grįžtamąjį ryšį:

9.4.1. atliktų užduočių nuotraukas tėvai siunčia grupės mokytojams į grupės elektroninius paštus;

9.4.2. teikia tėvams (globėjams) rekomendacijas dėl vaikų įgūdžių, kuriems nereikia virtualios aplinkos, ugdymo: fizinis aktyvumas, kūrybiškumas, aplinkos pažinimas, kasdieniai įgūdžiai (gebėjimas naudotis stalo įrankiais, tvarkos laikymasis, stalo serviravimas, asmeninė higiena ir pan.);

9.4.3. siunčia užduotis tėvams individualiai susitartu laiku.

10. Logopedas:

10.1. konsultuoja vaikus, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, įtrauktus į įstaigos švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos sutrikimų sąrašą 2019–2020 m. m., suderinęs su tėvais, naudojantis „Skype“, „Messenger“ programomis, elektroniniu paštu pagal individualių konsultacijų grafiką.

11. Meninio ugdymo mokytojas:

11.1. kiekvieną pirmadienį į grupių elektroninius paštus ar grupių uždara „Facebook“ paskyras pateikia vaikų muzikinio ugdymo užduotis-rekomendacijas, muzikinių kūrinių tekstus, muzikos klausymo, muzikinių mankštų video, audio medžiagą, vykdymo aprašymus ir pan.;

11.2. nuolat keičiasi informacija apie mokymo procesą su grupių mokytojais.

12. Neformaliojo (papildomojo) ugdymo mokytojai:

12.1. kiekvieną pirmadienį į grupių elektroninius paštus ar grupių uždara „Facebook“ paskyras pateikia vaikų ugdymo užduotis-rekomendacijas, video, audio medžiagą, vykdymo aprašymus ir pan.;

12.2. nuolat keičiasi informacija apie mokymo procesą su grupių mokytojais.

13. Skaitmeninių technologijų administratorius konsultuoja pedagogus nuotolinio mokymo sistemų ir platformų panaudojimo galimybėmis, sistemina mokytojų nuotolinio darbo patirtį ir vykdo sklaidą.

14. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, meninio ugdymo, neformaliojo (papildomojo) ugdymo mokytojai:

14.1. užtikrina, kad pateiktos užduotys būtų prasmingos, tinkamos vaikams pagal amžių, aiškiai suprantamos tėvams;

14.2. renka informaciją iš tėvų apie ugdymo užduočių-rekomendacijų vykdymą (atliktų užduočių foto, filmuota medžiaga ir kt.) savaitės eigoje;

14.3. stebi, ar visi tėvai susipažįsta su pateikta ugdomąja medžiaga, individualiai domisi tais tėvais ir vaikais, kurie pateiktos informacijos neperžiūrėjo ar nebuvo aktyvūs;

14.4. vadovaudamiesi grįžtamuju ryšiu, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo savaitės veiklos refleksiją;

14.5. pateikia tėvams refleksiją, kaip visiems kartu sekėsi organizuoti nuotolinį vaikų ugdymą (įvairios formos padėkos, sukurtas video filmukas, tekstas, nuotraukų koliažas, nuotrauka, apklausa);

14.6. atliktų vaikų užduočių foto, kita informacinė medžiaga gauta iš tėvų, gali būti talpinama įstaigos elektroninėje svetainėje;

14.7. konsultuoja vaikų tėvus telefonu kiekvieną dieną pagal darbo grafiką.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Organizuodami mokymo procesą nuotoliniu būdu, mokytojai laikosi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

16. Saugodami savo sveikatą dirbant su IKT, mokytojai laikosi saugos reikalavimų.

17. Su Taisyklėmis mokytojai supažindinami siunčiant į asmeninius el. paštus, talpinant įstaigos internetinėje svetainėje.
