

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė“
direktoriaus 2025 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. V-4

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“
EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ
VALDYMO PLANAS**

Klaipėda
2025 m.

IVADAS

Turinys:

- I. Bendrosios nuostatos.
- II. Gresiantys įvykiai.
- III. Perspėjimo ir informavimo organizavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas.
- IV. Keitimosi informacija apie įvykį tvarka.
- V. Ūkio subjekto, kitos įstaigos darbuotojų apsauga gresiant ar susidarius įvykiui.
- VI. Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo, gelbėjimo darbų organizavimas ir koordinavimas.
- VII. Savivaldybės ekstremaliųjų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas.
- VIII. Baigiamosios nuostatos.
- IX. Priedai.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plano paskirtis – padidinti įstaigos vadovaujančiųjų darbuotojų bei įstaigos civilinės saugos pajėgų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir kuo veiksmingiau panaudoti įstaigos civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius vykdant darbuotojų ir vaikų apsaugos priemones, organizuojant gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus.

2. Plano tikslai:

2.1. prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta darbuotojams, vaikams, turtui bei aplinkai;

2.2. planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremalių situacijų padariniams šalinti;

2.3. numatyti bazę, padedančią parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai ir išmokyti veiksmų įstaigos darbuotojus;

2.4. tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus galinčius patekti į pavojaus poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų ir vaikų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);

2.5. įvertinti padarytą žalą aplinkai bei įstaigai.

3. Trumpa įstaigos charakteristika:

3.1. įstaigos kodas 19043474;

3.2. Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė“ pavaldus savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, adresas: Liepų g. 11, 91502, Klaipėda;

3.3. įstaigos direktorė Angelė Aniulė, Kooperacijos g. 3-49, Klaipėda; darbo tel. (0 46) 27 05 24, mob. tel. +370 678 26940, el. p. egluteklaipeda@gmail.com;

3.4. atsakingas už civilinę saugą įstaigoje direktorės įsakymu 2020 m. gegužės 4 d. V-35a paskirta direktoriaus pavaduotoja Asta Mėlinauskienė, Naujakiemio g. 25-16, Klaipėda, darbo tel. (0 46) 32 21 07, mob. tel. +370 675 45782 el. p. eglteukvede@gmail.com;

3.5. įstaiga yra Klaipėdos m. pietinėje dalyje adresu: Naujakiemio g. 8, Klaipėda LT-94188, privažiavimas iš Taikos pr. ir Naujakiemio g. (1 priedas), ribojasi su sekančiais objektais (2 priedas);

3.6. teritorija užima 9990 m² plotą, paskirtis – administracinė ugdomoji.

4. *Veiklos apibūdinimas*: įstaiga dirba 12 valandų (nuo 6 iki 18 val.). Vaikai įstaigoje būna 10,5 valandų (7.30–18.00 val.). Mokytojai dirba pagal sudarytą grafiką (1 etatas 7,2 val.). Aptarnaujantis personalas (auklėtojų (mokytojų) padėjėjas, virėjas, sandėlininkas, direktoriaus pavaduotojas, raštinės administratorius, specialistas), techninis personalas (darbininkas remontininkas, valytojas, kiemsargis) dirba 8 valandas (8.00–16.30 val.). Vienu metu įstaigoje būna vidutiniškai 180 žmonių: 32 darbuotojai, 70 – 150 vaikai.

5. *Organizacinė struktūra*: pedagoginiai darbuotojai – 25 žmonės, nepedagoginiai darbuotojai – 25 žmonės.

6. *Darbuotojų skaičius*: bendras – 50, pamainose – apie 35.

7. *Turimos asmeninės apsaugos priemonės*: medicininės kaukės (pagal vaikų/darbuotojų sk.).

8. *Turimos gaisro gesinimo priemonės ir resursai*: AB putų 10 L gesintuvai – 12 vnt., ABC milteliai 6 kg.(21 A, 113 B, C) gesintuvai – 5 vnt.

9. Įstaiga turi virtuvę, kuri ruošia maistą vaikų bei darbuotojų maitinimui.

10. Šiame plane vartojamos sąvokos:

10.1. Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų;

10.2. Oro pavojus – skelbiamas visiems gyventojams, kai kyla tiesioginė priešo užpuolimo grėsmė. Skelbiamas tik Krašto apsaugos ministerijos sprendimu. Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir Įstaigų, kitų Įstaigų, ūkio subjektų garsinės avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

10.3. Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų, visų ūkio subjektų, visuomeninių organizacijų bei gyventojų pasirengimą ekstremaliai situacijai, veiksmus jai susidarius ir padarinių šalinimą, visų valstybės išteklių panaudojimą gyventojams išgyventi, šalies ūkio gyvybingumui palaikyti, turtui ir aplinkai nuo susidariusios ekstremalios situacijos poveikio apsaugoti, aktyviai šiuose procesuose dalyvaujant piliečiams;

10.3. Prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremalioms situacijoms priemonių visuma, kad iš anksto pasirengus būtų išvengta ekstremalios situacijos arba mažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;

10.4. Civilinės saugos treniruotė – ministerijų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, ūkio subjektų rengimo forma, kurios metu mokomasi tiksliai vykdyti pareigines funkcijas ekstremalių situacijų atvejais, pagal pateiktas sąlygas vertinti situaciją, priimti pagrįstus sprendimus, tobulinti valdymo įgūdžius, o civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgos, naudojamos tabelinę techniką, įrangą, prietaisus, mokosi atlikti praktinius veiksmus;

10.5. Civilinės saugos pratybos – kompleksinis valstybės ir savivaldybių institucijų, ūkio subjektų, civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgų ir gyventojų mokymas, kurio metu sudarius tariamas ekstremalias situacijas tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti žmonių ir turto apsaugą nuo ekstremalių situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo bei ekstremalios situacijos padarinių šalinimo darbus;

10.6. Ekstremali situacija – padėtis, kuri atsiranda dėl gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio priežasčių ar karo veiksmų ir sąlygoja staigų bei didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba žmonių žūtį, sužalojimą ar turtinius nuostolius;

10.7. Gelbėjimo darbai – judėjimo maršrutų ir darbų vietos žvalgyba; gaisrų ribojimas ir gesinimas judėjimo maršrutuose ir darbų ruožuose; gelbėjimo darbai ant vandens ir po vandeniu; nukentėjusiųjų transporto įvykiuose gelbėjimas; cheminių ir radiacinių incidentų lokalizavimas ir slopinimas; nukentėjusiųjų paieška, gelbėjimas iš apgriautų ir degančių pastatų, avariją patyrusių orlaivių ir laivų, apsemtų, užterštų dujomis ir dūmais patalpų bei griuvėsių; sugriautų ir užverstų slėptuvių bei priedangų atkasimas, jose esančių žmonių gelbėjimas; vėdinimo užtikrinimas užverstose slėptuvėse, esant sugadintai filtravimo-vėdinimo sistemai; pirmosios medicinos pagalbos

suteikimas nukentėjusiems asmenims bei jų gabenimas į gydymo įstaigas; gyventojų perkėlimas iš pavojingų rajonų į nepavojingus;

10.8. Gyventojų evakavimas – organizuotas gyventojų iškeldinimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi, suteikiant jiems stacionarines arba laikinas gyvenamąsias patalpas;

10.9. Dezinfekcija – patogeninių mikroorganizmų pašalinimas iš aplinkos nuo daiktų, konstrukcijų, įrengimų, transporto priemonių, kitų paviršių ir jų sunaikinimas naudojant specialius metodus bei priemones;

10.10. Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įsteigta ir (arba) veikianti įmonė, įstaiga ar organizacija, kuri įstatymų nustatyta tvarka verčiasi komercine, ūkine, finansine, profesine ar kita veikla;

10.11. Įstaiga – mokslo, mokymo, kultūros ir kitokį negamybinį darbą atliekantis juridinis asmuo, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

II SKYRIUS GRESIANTYS ĮVYKIAI

11. Atsižvelgiant į statistinius duomenis, geografinę padėtį, bei atlikus rizikos analizę, galimos šios grėsmės (ekstremalios situacijos – įvykiai), kurios gali įtakoti įstaigos veiklai, kelti pavojų darbuotojų, bei vaikų sveikatai ar gyvybei:

11.1. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkis ar epidemija;

11.2. Stichinis meteorologinis reiškinys – maksimalus vėjas;

11.3. Gaisras;

11.4. Katastrofinis meteorologinis reiškinys – uraganas;

11.5. Oro pavojus.

III SKYRIUS PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGAIZAVIMAS

12. Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus įsakymu 2019 m. vasario 4 d. Nr.V-11 įstaigoje už įstaigos darbuotojų perspėjimą ir informavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas. Gresiant ar susidarius įvykiui ji atlieka sekančius veiksmus:

12.1 priima informaciją iš saugos tarnybos G4S (ne darbo metu);

12.2 informuoja įstaigos direktorių.

13. Darbuotojų perspėjimui ir informavimui naudojami laidiniai ir mobilūs telefonai, pasiuntiniai.

14. Darbo metu įstaigos darbuotojai informuojami pagal schemą (priedas Nr. 3), nedarbo metu – pagal schemą (priedas Nr. 4).

IV SKYRIUS KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

15. Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus įsakymu 2019 m. vasario 4 d. Nr. V-11 įstaigoje už informacijos priėmimą ir perdavimą priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai ir (ar) bendrajam pagalbos centrui, savivaldybės administracijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms atsakinga direktoriaus pavaduotojas.

16. Įvykus ekstremaliai įvykiui darbo metu:

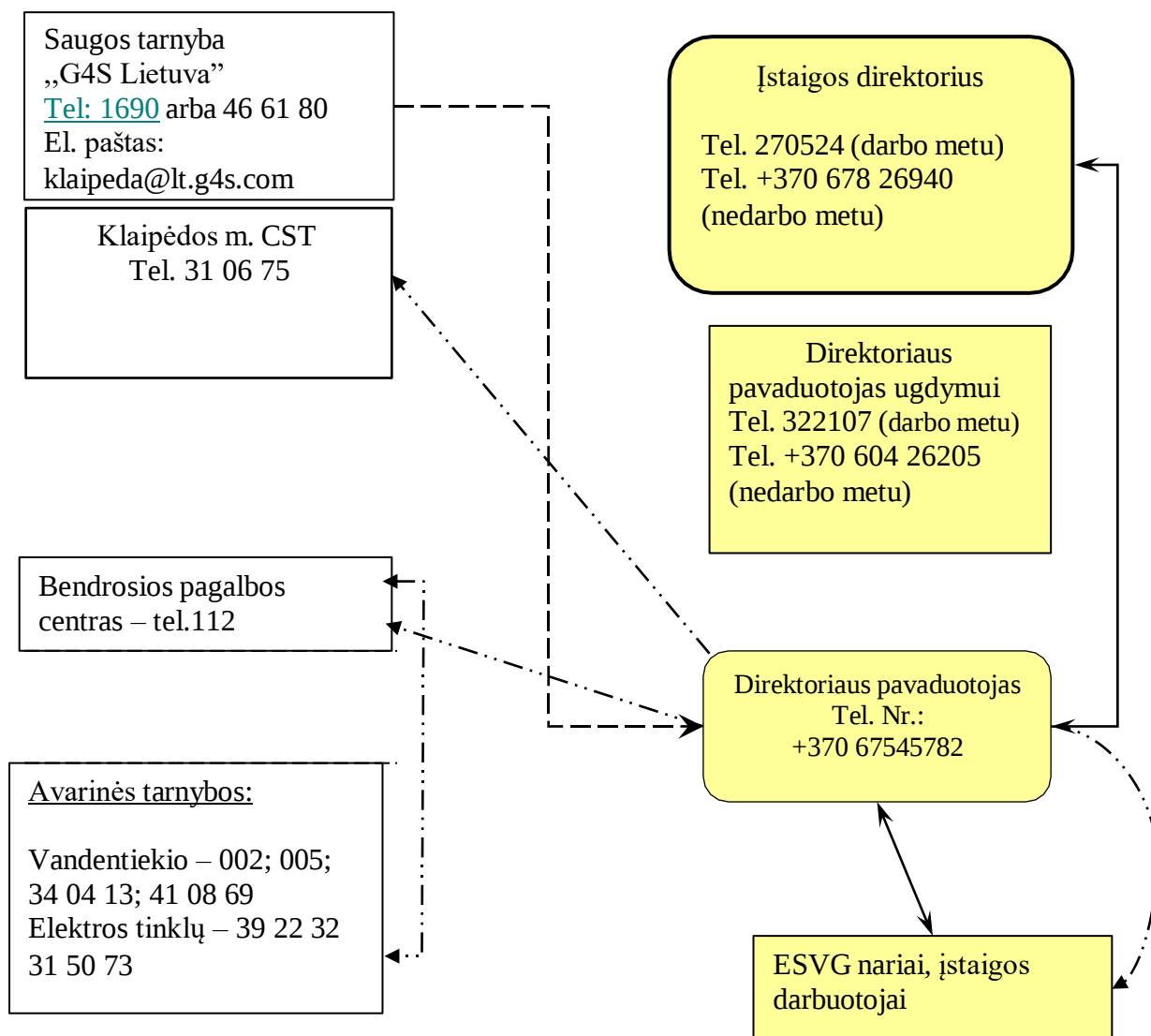
16.1 direktoriaus pavaduotojas informuoja įstaigos direktorių;

16.2 atsižvelgiant į įvykio sudėtingumą, direktoriaus pavaduotojas skambina į bendrosios pagalbos centrą;

16.3 direktoriaus pavaduotojas apie įvykį informuoja ESVG narius.

17. Įvykus ekstremaliai įvykiui ne darbo metu:

- 17.1 saugos tarnyba G4S informuoja direktoriaus pavaduotoją;
- 17.2atsižvelgiant į įvykio sudėtingumą, direktoriaus pavaduotoja skambina į bendrosios pagalbos centrą;
- 17.3 direktoriaus pavaduotojas informuoja įstaigos direktorių;
- 17.4 direktoriaus pavaduotojas apie įvykį informuoja ESG narius;
- 17.5 direktoriaus pavaduotojas informuoja Klaipėdos m. CST.



V SKYRIUS

ĮSTAGOS DARBUOTOJŲ/VAIKŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

18. Įvykus ekstremaliam įvykiui, atsižvelgiant į įvykio sudėtingumą, įstaigos darbuotojai ir vaikai iš įstaigos patalpų evakuojami pagal parengtus evakavimo planus (priedas Nr. 5,6,7,8):

18.1 sprendimą apie evakuaciją priima įstaigos direktorius;

18.2 direktorius įpareigoja atsakingą už CS darbuotoją organizuoti vaikų evakavimą;

18.3 grupių mokytojai padedami mokytojų padėjėjų aprengia vaikus, išveda juos pagal nurodytą schemą į krepšinio aikštę;

18.4 atsižvelgiant į įvykio sudėtingumą ir oro sąlygas, vaikai evakuojami į Klaipėdos l.-d. „Pušaitė“ (pagal bendradarbiavimo sutartį 2014 m. gegužės 13 d.);

18.5 įstaigos raštinės administratorė praneša tėvams apie vaikų atsiėmimą.

19. Įstaigos darbuotojai ir vaikai, susidarius įvykiui ir atsižvelgiant į įvykio sudėtingumą, naudoja medicininės kaukes. Šias priemones turi visos grupės – kiekvienam vaikui ir grupės personalui.

Administracijos darbuotojų medicininės kaukės saugomos pas raštinės administratorę (kiekvienam administracijos darbuotojui). Sveikatos biuro specialistė ir kiti specialistai (darbuotojai) medicininės kaukes turi savo kabinetuose. Medicininės kaukės naudojamos užkrečiamų ligų, gaisro

(uždūminimo) atvejais. Kitų apsaugos priemonių įstaiga neturi.

20. Pirmą medicininę pagalbą suteikti įpareigotas visuomenės sveikatos biuro specialistas. Visi mokytojai ir auklėtojų (mokytojų) padėjėjai yra išklause pirmosios pagalbos suteikimo kursą (turi tai patvirtinančius pažymėjimus).

VI SKYRIUS

GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

21. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis:

21.1 informuoti darbuotojus apie pastebėtus ligos protrūkius;

21.2 izoliuoti sergančius ar įtariamus sergant užkrečiamomis ligomis;

21.3 suteikti pirmąją medicininę pagalbą sergantiems. Pranešti tėvams ir (ar) greitosios med. pagalbos tarnybai;

21.4 organizuoti medicininių kaukių išdavimą vaikams ir darbuotojams;

22. Likvidavimas:

22.1. atlikti patalpų, daiktų dezinfekciją.

23. Pavojingų meteorologinių reiškinių – maksimalus vėjas/vėtra – atvejais:

23.1 apie artėjantį stichinį ar katastrofinį hidrometeorologinį reiškinių iš anksto įspėja Hidrometeorologijos tarnyba per vietines radijo stotis „Laluna“, televiziją „Balticum“ ir paprastai dar būna laiko jam pasirengti:

23.1.1 direktoriaus pavaduotojas perspėja darbuotojus apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinių ir informuoja, kokie darbai turi būti atlikti; sandariai uždaryti pastatų langus, duris ir kitas angas;

23.1.2 paruošti patalpas – salę vaikų/žmonių apsaugai;

23.1.3 sukaupti didesnes vandens atsargas, pasirūpinti maistu, paruošti priemones gaisrui gesinti ir pasirengti įstaigos veiklos sustabdymui;

23.1.4 būti uždarytų patalpų viduje toliau nuo langų, langus uždengti sunkaus audinio apdangalais;

23.1.5 išjungti elektrą ir vandenį;

23.1.6 žiemą, sutrikus (dingus elektrai) šildymo sistemai, šilumą patalpose išsaugoti uždengus langus ir duris apdangalais;

23.1.7 evakuoti darbuotojus ir vaikus į saugias patalpas (salę).

- 23.1.8 raštinės administratorė informuoja tėvus apie vaikų atsiėmimą.
- 23.2. Likvidavimas:
 - 23.2.1 įvertinti padarytą žalą;
 - 23.2.2 sutvarkyti privažiavimą į įstaigos teritoriją;
 - 23.2.3 atsižvelgiant į žalos dydį kviesti pagalbos/remonto tarnybas ar šalinti padarinius patiems (išdaužti langai, apgadintas stogas, išplėstos durys, nulaužyti medžiai/šakos);
 - 23.2.4 užtikrinti vaikų nepatekimą į padarinių šalinimo zoną.
- 24. Gaisrai įstaigos pastatuose:
 - 24.1 perspėti darbuotojus apie kilusį gaisrą ir informuoti, kokios bus vykdomos civilinės saugos priemonės kilus gaisrui;
 - 24.2 atjungti elektros maitinimą;
 - 24.3 informuoti priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;
 - 24.4 pirminis gaisrų gesinimas turimomis priemonėmis kol atvyks PGT;
 - 24.5 žmonių ir vaikų evakavimas iš pavojingos zonos;
 - 24.6 pirmosios medicinos pagalbos nukentėjusiesiems suteikimas;
 - 24.7 kvėpavimo organų apsauga asmeninėmis apsaugos ir parankinėmis priemonėmis;
 - 24.8 žmonių ir vaikų patekimo į pavojingą zoną apribojimas.
- 25. Likvidavimas:
 - 25.1 įvertinti padarytą žalą ir numatyti likvidavimo darbus;
 - 25.2 atsižvelgiant į žalos dydį kviesti pagalbos/remonto tarnybas ar šalinti padarinius patiems;
 - 25.3 vykdant likvidavimo darbus ilgiau nei 24 val., paskirstyti vaikus į kitas grupes;
- 26. Oro pavojaus ar radiacinio pavojaus atveju:
 - 26.1 neleisti žmonėms išeiti į lauką;
 - 26.2 evakuoti į laikinos priedangos patalpas;
 - 26.3 skubiai užsandarinant langus ir duris, išdalinti vienkartinės veido kaukes;
 - 26.4 organizuoti apsaugą kolektyvinės apsaugos vietose.
- 27. Likvidavimas:
 - 27.1 pasirengti pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitiems neatidėliotiniams darbams;
 - 27.2 apie padarinius pranešti savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistams.

VII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

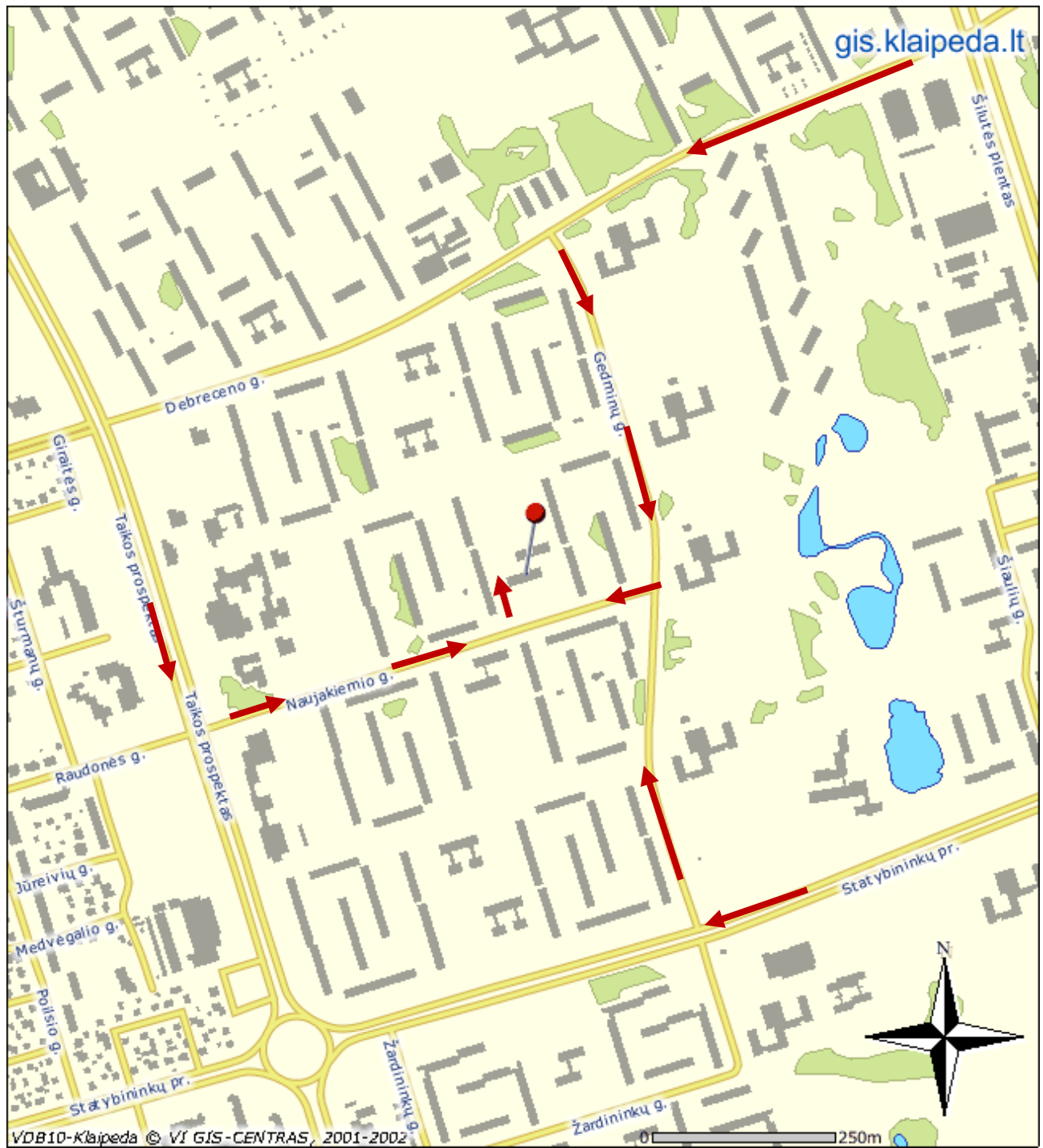
- 28. Įstaigos pastatas įtrauktas į Klaipėdos miesto savivaldybės parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašą.
- 29. Parengtus kolektyvinės apsaugos statinio evakuojamiems gyventojams priimti planus pateikti Viešosios tvarkos skyriaus Civilinės saugos ir mobilizacijos poskyrio vyriausiajam specialistui el. paštu, o atnaujinti planai pateikiami kasmet iki balandžio 30 d. (9 priedas)
- 30. Nedelsiant informuoti apie statinių ir juose esančių patalpų paskirties pakeitimą, planuojamas statybas ar rekonstravimo darbus, kolektyvinės apsaugos statinio evakuojamiems gyventojams priimti planų pakeitimus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 31. Šis planas kiekvienų metų pirmą ketvirtį peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas. Planas atnaujinamas pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įmonę.

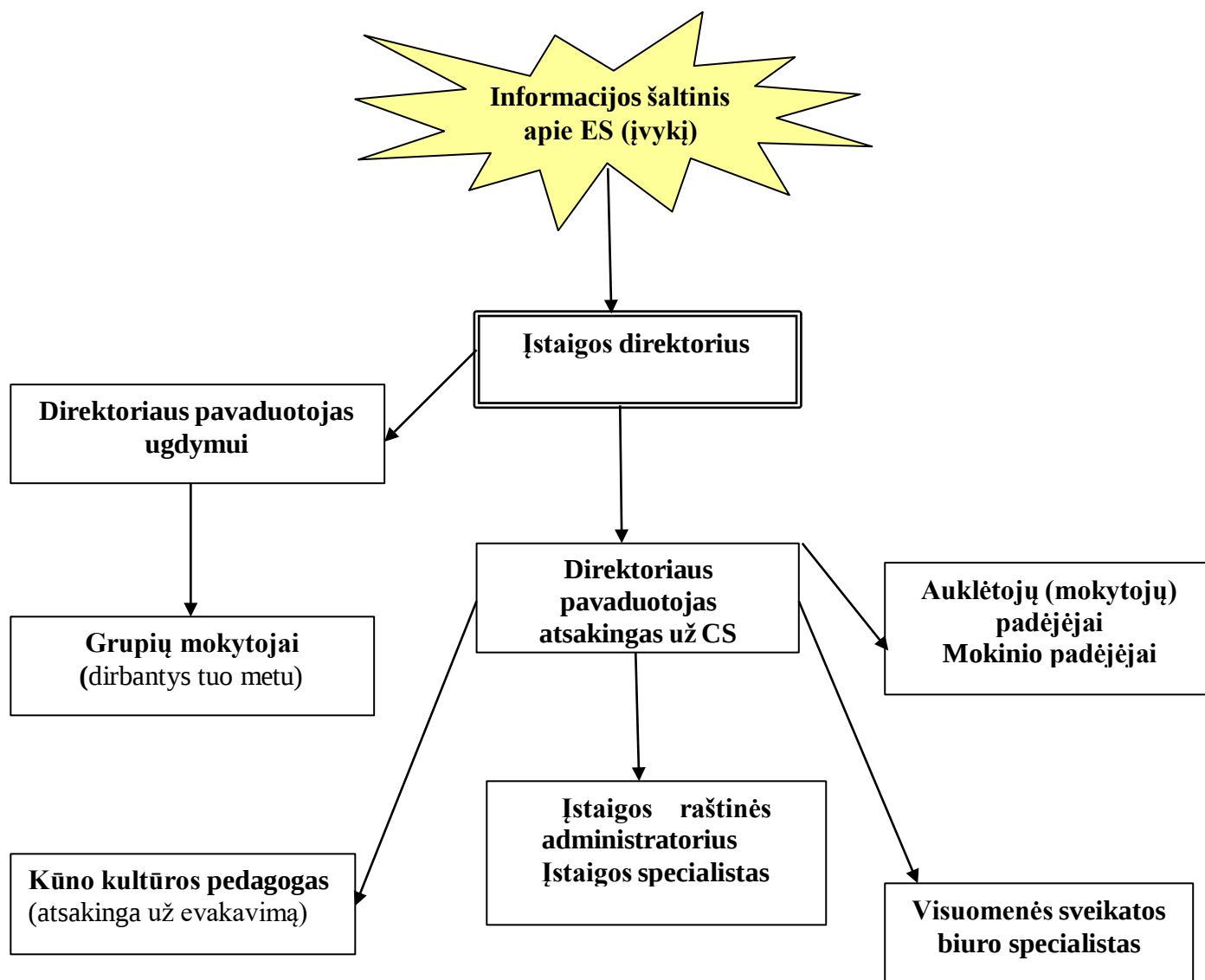
PRIVAŽIAVIMAS PRIE ĮSTAIGOS



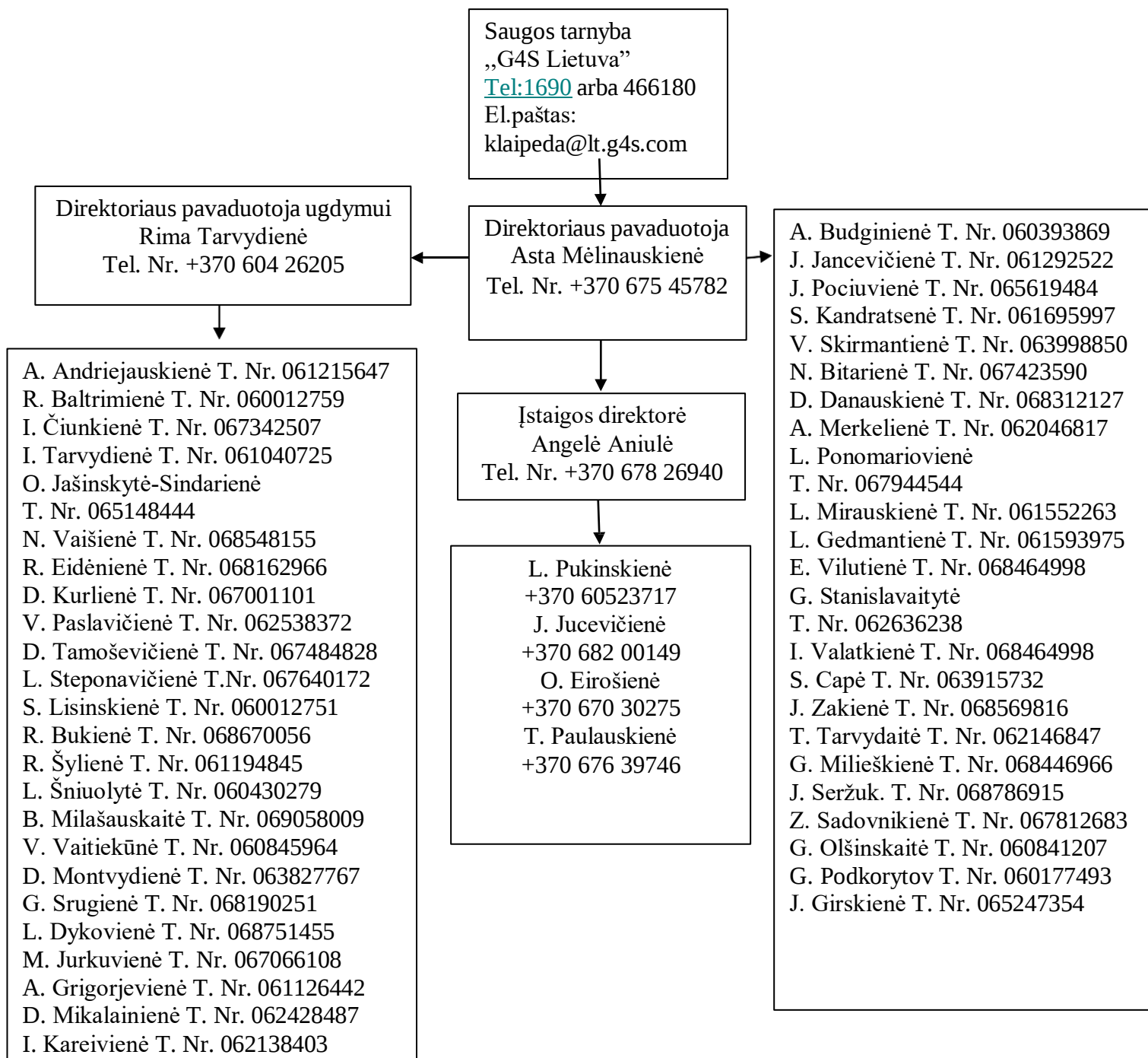
GRETA ĮSTAIGOS ESANČIŲ OBJEKTŲ IŠSIDĖSTYMO PLANAS



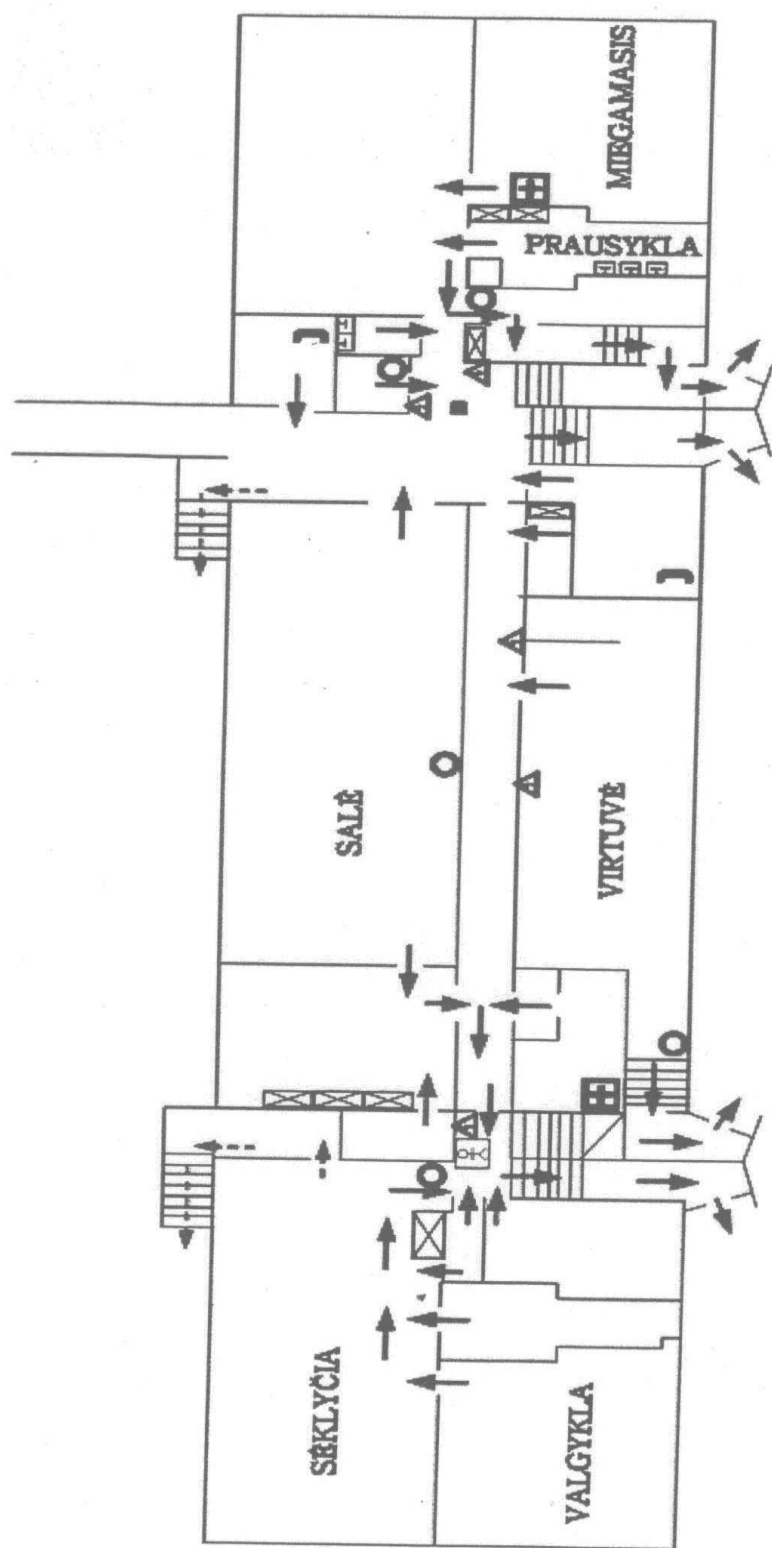
DARBUOTOJŲ INFORMAVIMO, PERSPĖJIMO IR IŠKVIETIMO DARBO METU SCHEMA



DARBUOTOJŲ INFORMAVIMO, PERSPĖJIMO IR IŠKVIETIMO NEDARBO METU SCHEMA



1 KORPUSO 1 AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS



Sutartiniai žymėjimai

- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- ⚡ Elektros skydelis
- Gaisrinis
- ⊞ Vaistinė
-] Telefonas
- ☺ Jūs esate čia (plano vieta)

Kilus gaisrui skambinkite telefonu 112.

Apie kilusį gaisrą informuokite patalpose esančius žmones.

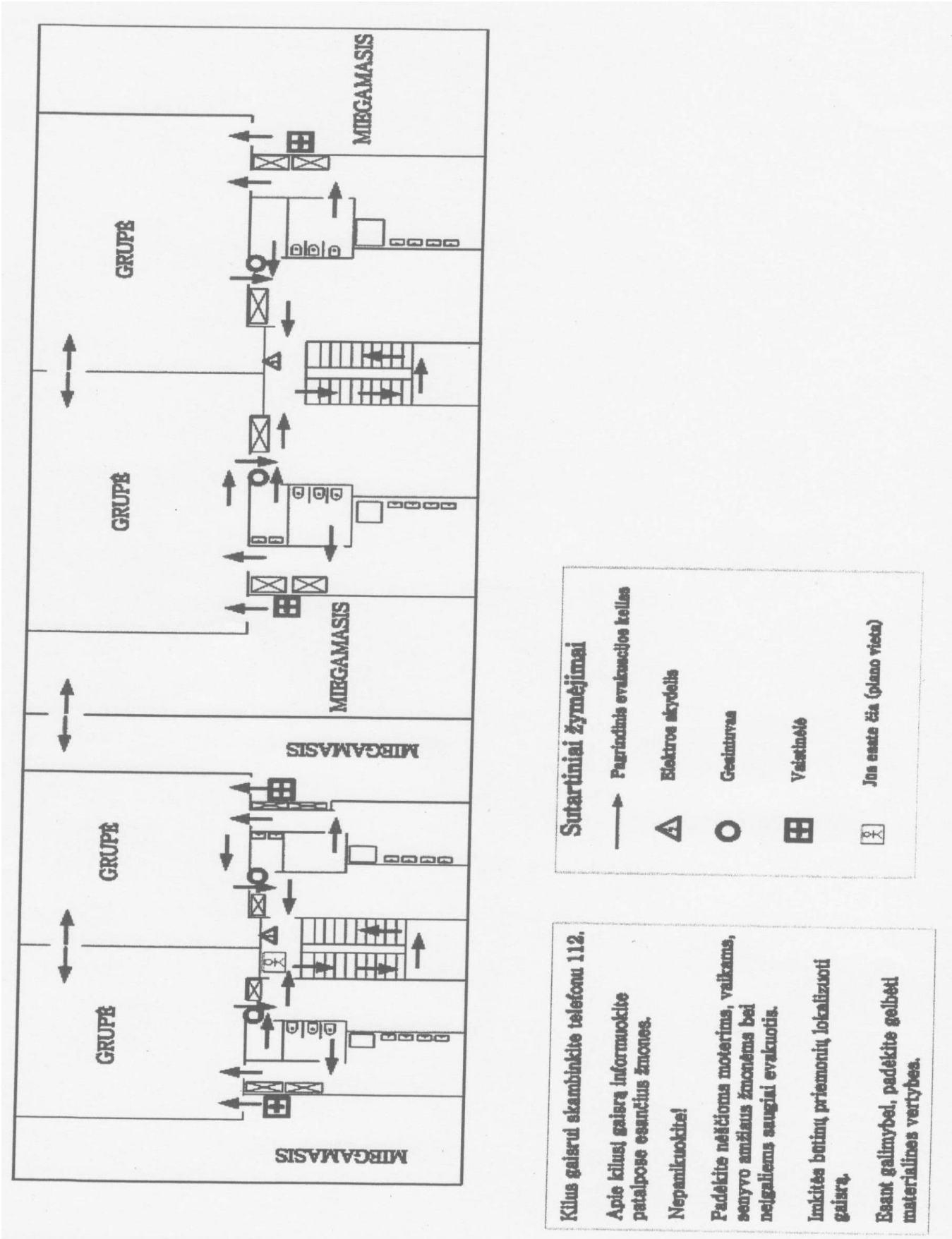
Nepamirškite!

Padėkite neįsėjama moterims, vaikams, senyvo amžiaus žmonėms bei neįgaliesiems saugiai evakuotis.

Imkitės būtinų priemonių lokalizuoti gaisrą.

Esant galimybei, padėkite gelbėti materialines vertybes.

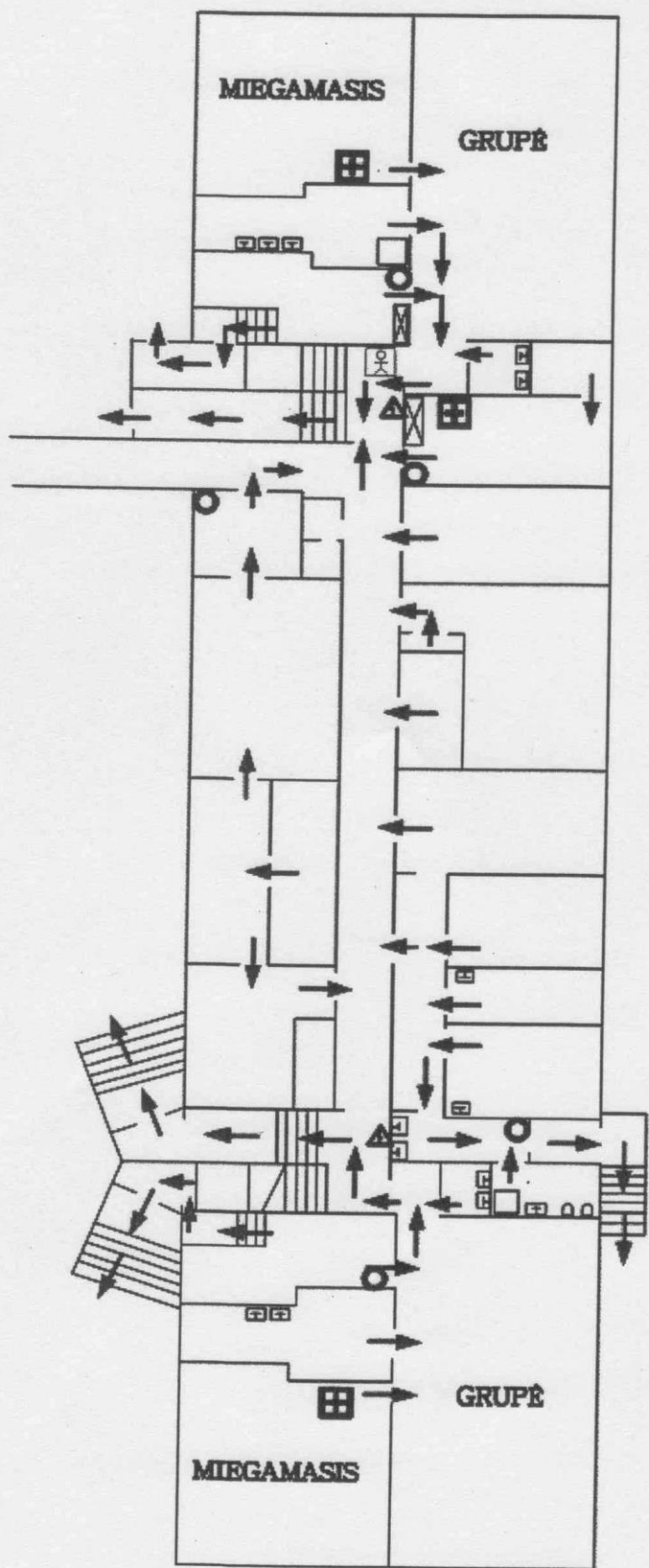
1 KORPUSO 2 AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS



2 KORPUSO 1 AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS

TVIRTINU:
DIREKTORĖ:
 Regina Sindarienė

A.V. *R. Sindarienė*



Kilus gaisrui skambinkite telefonu 112.

Apie kilusį gaisrą informuokite patalpose esančius žmones.

Nepanikuokite!

Padėkite nešioms moterims, vaikams, senyvo amžiaus žmonėms bei negaliems saugiai evakuotis.

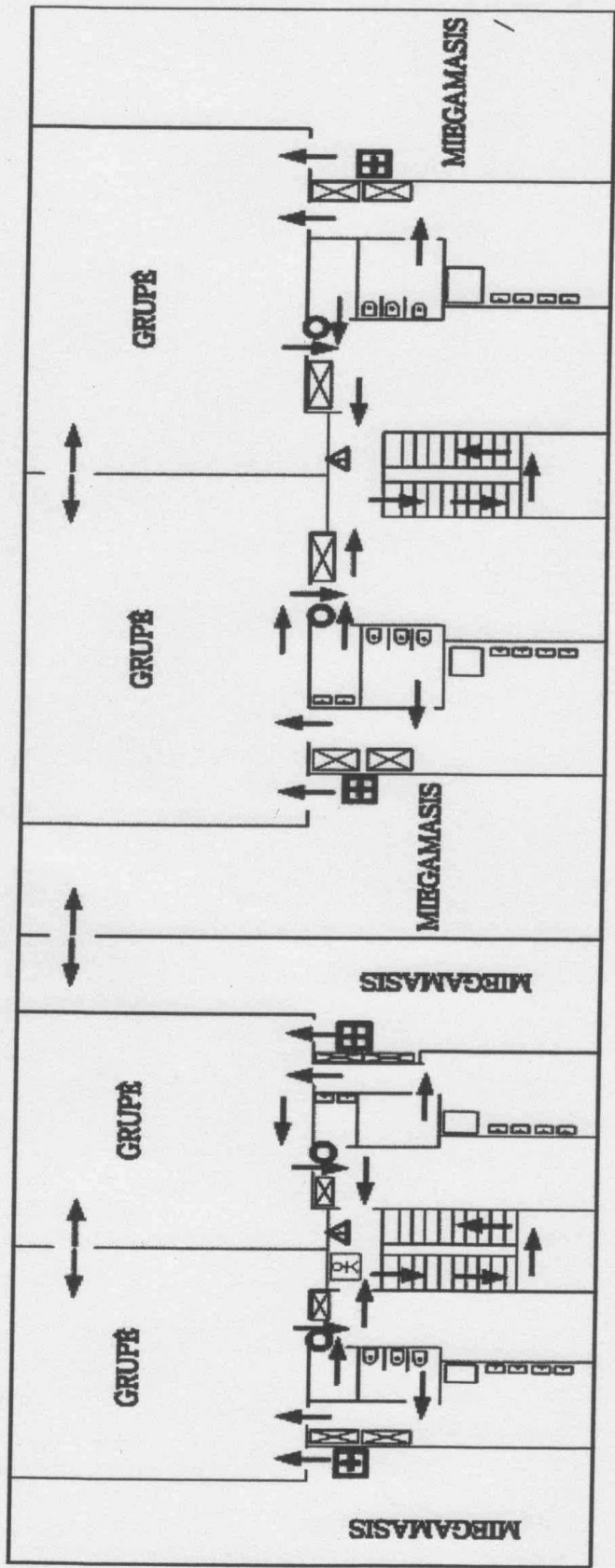
Imkitės būtinų priemonių lokalizuoti gaisrą.

Esant galimybei, padėkite gelbėti materialines vertybes.

Sutartiniai žymėjimai

- Pagrindinis evakuacijos kelias
- △ Elektros skydelis
- Gesintuvas
- ⊕ Vaistinė
- ⊞ Jus esate čia (plano vieta)

2 KORPUSO 2 AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS



Sutartiniai žymėjimai

- Pagrindinis evakuacijos kelias
- △ Elektrės skydelis
- Geidintinas
- ⊞ Vaistinė
- ⊞ Jūs esate čia (plano vieta)

Kilus gaisrui skambinkite telefonu 112.

Apie kilusį gaisrą informuokite patalpose esančius žmones.

Nepanikuokite!

Padėkite nešiotis moterims, vaikams, senyvo amžiaus žmonėms bei negaliams saugiai evakuotis.

Imkitės būtinų priemonių lokalizuoti gaisrą.

Esant galimybei, padėkite gelbėti materialines vertybes.

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ (KAIP KOLEKTYVINĖS
APSAUGOS STATINIO) PARUOŠIMO EVAKUOJAMIEMS GYVENTOJAMS PRIIMTI
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo data	Pastabos
1.	Atsakingų asmenų paskyrimas už gyventojų priėmimą (komisija)	V. Pavardė V. Pavardė V. Pavardė	Įvykdyta Direktorius įsakymu 2024-10-24 Nr. V-88	Komisija koordinuoja visų komandų darbą. Aprašymas pateiktas 1 priedo 1 punkte. KAS gyventojų registracijos žurnalas pateiktas 1 priedo 8 punkte.
2.	Gyvenamų patalpų paskirstymas		Įvykdyta Direktorius įsakymu 2024-10-24 Nr. V-88	Gyvenamųjų patalpų paskirstymas aprašytas 1 priedo 3 punkte.
3.	Pagalbinių patalpų paskirstymas	V. Pavardė	Įvykdyta Direktorius įsakymu 2024-10-24 Nr. V-88	Pagalbinių patalpų paskirtis aprašyta 1 priedo 4 punkte.
4.	Patalpų paruošimo evakuojamiems gyventojams priimti, komandų sudarymas	Sudaryta 11 komandų už tam tikrą sritį. Visą darbą koordinuoja gyventojų priėmimo komisija	Įvykdyta Direktorius įsakymu 2024-10-24 Nr. V-88	Sudarytų komandų sąrašas pateikiamas 1 priedo 2 punkte.
5.	Maitinimo organizavimas	3 virėjai, maisto sandėlininkas, valgyklos darbininkas	Įvykdyta Direktorius įsakymu 2024-10-24 Nr. V-88	Maitinimo organizavimo tvarka aprašyta 1 priedo 5 punkte.
6.	Patalpų valymo, šiukšlių išvežimo tvarka, dezinfekavimo priemonių 3 paroms poreikio paruošimas	Valytoja, darbininkas remontininkas, pagalbini darbininkas	Įvykdyta Direktorius įsakymu 2024-10-24 Nr. V-88	Valymo, švaros ir tvarkos palaikymo aprašymas pateiktas 1 priedo 6 punkte.
7.	Materialinių priemonių poreikio paruošimas	V. Pavardė V. Pavardė	Įvykdyta Direktorius įsakymu 2024-10-24 Nr. V-88	Materialinių priemonių sąrašas 3 dienoms pateiktas 1 priedo 7 punkte.

KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PARUOŠIMO EVAKUOJAMIEMS GYVENTOJAMS PRIIMTI PRIEMONIŲ PLANO ANALIZĖ

1. Evakuojamųjų gyventojų priėmimui sudaryta sekančios sudėties komisija, atsakinga už gyventojų priėmimą ir koordinuojanti visų įstaigoje sukurtų komandų veiklą, kad būtų užtikrintas įstaigoje apgyvendintų žmonių žmogiškojo orumo išsaugojimas bei būtiniausių poreikių patenkinimas: Pirmininkas - V. Pavardė - direktorius

1.1. Nariai:

1.1.1. V. Pavardė - direktoriaus pavaduotojas;

1.1.2. V. Pavardė - direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

2. Direktoriaus 2024 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-88 patvirtinta 11 komandų, atsakingų už tam tikrą veiklos sritį:

1. Komanda, atsakinga už gyventojų registraciją:

1.1. V. Pavardė – raštinės administratorius;

1.2. V. Pavardė – specialistas.

2. Komanda, atsakinga už gyvenamųjų patalpų paskirstymą:

2.1. V. Pavardė – neformaliojo ugdymo mokytojas;

2.2. V. Pavardė – meninio ugdymo mokytojas.

3. Komandos, atsakingos už patalpų paruošimą gyventojų priėmimui:

3.1. V. Pavardė – auklėtojo (mokytojo) padėjėjas;

3.2. V. Pavardė – auklėtojo (mokytojo) padėjėjas;

3.3. V. Pavardė – auklėtojo (mokytojo) padėjėjas.

4. Komanda:

4.1. V. Pavardė – auklėtojo (mokytojo) padėjėjas;

4.2. V. Pavardė – auklėtojo (mokytojo) padėjėjas.

5. Komanda:

5.1. V. Pavardė – auklėtojo (mokytojo) padėjėjas;

5.2. V. Pavardė – auklėtojo (mokytojo) padėjėjas.

6. Komanda, atsakinga už pagalbinių patalpų paskirstymą:

6.1. V. Pavardė – direktoriaus pavaduotojas;

6.2. V. Pavardė – specialistas.

7. Komanda, atsakinga už patalpų apsaugą:

7.1. G4S saugos tarnyba.

8. Komanda, atsakinga už maitinimo organizavimą:

8.1. V. Pavardė – sandėlininkas;

8.2. V. Pavardė – virėjas 3, valgyklos darbininkas 1.

9. Komanda, atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą:

9.1. V. Pavardė – logopedas;

9.2. V. Pavardė – socialinis pedagogas.

10. Komanda, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos teikimą:

10.1. V. Pavardė – visuomenės sveikatos specialistas (Visuomenės sveikatos biuro darbuotojas).

11. Komanda, atsakinga už būtiniausių priemonių užsakymo vykdymą:

11.1. V. Pavardė – direktoriaus pavaduotojas;

11.2. V. Pavardė – specialistas.

3. Gyvenamosios patalpos, nepritaikytos priimti neigaliuosius, paskirstytos sekančiai (vietos paskaičiuotos dalinant plotą iš 3,5 m² žmogui):

I AUKŠTAS

Eil. Nr.	Žymėjimas plane	Patalpų pavadinimas	Patalpų plotas m ²	Kiek žmonių galima apgyvendinti	Pastabos
1.	1-22/23/25	Grupė „Drugeliai“	104,72	30	Patalpos pritaikytos organizuoti ir vykdyti maitinimą, mamos su mažais vaikais
2.	1-19/20/22	Grupė „Kiškučiai“	114,56	33	Patalpos pritaikytos organizuoti ir vykdyti maitinimą, mamos su mažais vaikais
3.	1-1/3/4	Grupė „Katinėliai“	114,38	33	Patalpos pritaikytos organizuoti ir vykdyti maitinimą, mamos su mažais vaikais
4.	1-17	Muzikos salė	118,55	34	
5.	1-27/28	Sveikatos studija	49,34	15	
		Viso 1-as aukštas :	501,55	145	

II AUKŠTAS

Eil. Nr.	Žymėjimas plane	Patalpų pavadinimas, kabineto Nr.	Patalpų plotas m ²	Kiek žmonių galima apgyvendinti	Pastabos
18	2-1/5/6	Grupė „Voveriukai“	114,45	33	
19	2-7/8/9	Grupė „Pelėdžiukai“	110,96	32	
20	2-13/17/18	Grupė „Boružėlės“	111,70	32	
21	2-19/20/21	Grupė „Lineliai“	115,02	33	
22	2-1/5/6	Grupė „Peliukai“	114,49	33	
23	2-7/8/12	Grupė „Bitutės“	110,85	32	

Eil. Nr.	Žymėjimas plane	Patalpų pavadinimas, kabineto Nr.	Patalpų plotas m2	Kiek žmonių galima apgyvendinti	Pastabos
24	2-18/14/13	Grupė „Saulės zuikučiai“	111,13	32	
25	2-19/20/24	Grupė „Nykštukai“	114,40	33	
		Viso 2-as aukštas:	903,00	260	
		Iš viso:	1404,55	405	

4. Pagalbinės patalpos paskirstytos sekančiai:

Eil. Nr.	Žymėjimas plane	Patalpų pavadinimas, kabineto Nr.	Patalpų plotas m2	Kiek žmonių galima apgyvendinti	Pastabos
1.	1-9	Tyrinėjimų studija	29,06		Vaikų žaidimų vieta
2.	1-11/12	Valgykla	107,21		Patalpos pritaikytos organizuoti ir vykdyti maitinimą
3.	1-5/6	Virtuvė	64,70		Maisto gamyba ir išdavimas
4.	1-8	Maisto sandėlis	11,83		Maisto produktų sandėliavimas
5.	1-1	Direktoriaus kabinetas	15,44		
6.	1-19	Specialisto kabinetas	7,85		
7.	1-7	Raštinės kabinetas	20,56		
8.	1-11	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinetas	18,85		Priemonių laikymas
9.	1-23	Direktoriaus pavaduotojos kabinetas	15,90		Asmens higienos priemonių laikymas
10.	1-12	Visuomenės sveikatos specialisto kabinetas	12,82		Teikiama medicininė pagalba
11.	1-14	Logopedo kabinetas	13,08		Teikiama psichologinė pagalba
12	1-13	Patalynės sandėlis	7,01		Miegmaišiai, patalynė
13	0-4	Rūsys	24,35		Vieta rūkimui

5. Maitinimo organizavimas – maitinimas organizuojamas ir maistas gaminamas įstaigos virtuvėje. Maitinimas bus vykdomas įstaigos valgykloje ir lopšelio grupėse, tiekiant pusryčius, pietus ir vakarienę pagal iš anksto sudarytą valgiaraštį. Pagal poreikį būtų tiekiamas ir dietinis maitinimas. Vienu metu valgykloje gali pavalgyti apie 100 žmonių. Maitinimas būtų organizuojamas keliais srautais, pirmenybę teikiant nėščiosioms ir mamoms su kūdikiais, neįgaliesiems, senyvo amžiaus žmonėms ir žmonėms su spec. poreikiais. Maisto produktai būtų saugomi įstaigos virtuvėje ir sandėlyje (plane pažymėta 1-5/1-6, 1-8).

6. Grupių patalpų valymą, dezinfekavimą užtikrintų lopšelio-darželio auklėtojo (mokytojo) padėjėjos, valytoja valytų bendro naudojimo patalpas.

Patalpos būtų valomos drėgnu būdu 1 kartą per parą. Valymo priemonės, dezinfekavimo priemonės bei higienos reikmenys bus sandėliuojami direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo kabinetuose (plane pažymėta 1-11, 1-23).

Įstaigoje yra iš viso 14 sanitarinių mazgų (8 yra po 3 klozetus su pertvaromis, dušo padas; 3 yra 1 klozetas be kabinos, dušo padas; 3 WC bendro naudojimo patalpose).

Iš jų:

I korpusas

I a. 1 WC bendro naudojimo patalpos (plano žymėjimas 1-2/1-3);

1 WC klozetas be kabinos, dušo padas be užuolaidos (plano žymėjimas 1-24);

II a. 4 sanitariniai mazgai po 3 klozetus su pertvaromis ir dušo padais (plano žymėjimas 2-3, 2-10, 2-16, 2-22; 2-4, 2-11, 2-15, 2-23).

II korpusas

I a. 2 WC bendro naudojimo patalpose (plano žymėjimas 1-29/1-30, 1-18);

2 WC klozetai be kabinų, dušo padai be užuolaidų (plano žymėjimas 1-2, 1-21);

II a. 4 sanitariniai mazgai po 3 klozetus su pertvaromis ir dušo padais be užuolaidų (plano žymėjimas 2-3, 2-11, 2-15, 2-23; 2-4, 2-10, 2-16, 2-22).

Šiukšlių išvežimą užtikrintų UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras (KRATC), papildomai reikėtų atvežti ir pastatyti 2-3 konteinerius buitiniams atliekoms surinkti ir atliekų išvežimas būtų vykdomas dažniau (3-4 kartus per savaitę).

7. Būtiniausių materialinių priemonių poreikis, paskaičiuotas 3 dienoms numatyta gyventojų kiekiui priimti:

- a. Geriamo vandens – 3426 litrų.
- b. Tualetinio popieriaus – 400 rulonų.
- c. Popierinių rankšluosčių – 200 rulonų.
- d. Muilo putų (ar skysto muilo) – 15 vnt. (po 1 litrą).
- e. Skalavimo miltelių – 150 kg.
- f. Vienkartiniai indai (lėkštės, puodeliai, įrankiai) – 7578 komplektai.
- g. Asmens higienos priemonės – 320.
- h. Miegmaišiai – 250 vnt.
- i. Čiužiniai – 250 vnt.
- j. Sudedamosios lovelės – 250 vnt.
- k. Antklodės – 250 vnt.
- l. Šiukšlių maišai (35 ltr.) – 150 pakuočių.
- m. Šiukšlių maišai (100 ltr.) – 50 pakuočių.
- n. Dezinfekavimo priemonių – 50 ltr.
- o. Oro gaiviklių – 14 vnt.
- p. Valymo priemonių sanitarinėms patalpoms prižiūrėti - 14 plastikinių talpų (x250ml.).
- q. Skalavimo priemonių grindims – 45 plastikinių talpų (x1000 ml.).
- r. Naktipuodžiai, basonai – 20 vnt.
- s. Skalavimo mašinos (su džiovavimo funkcija) – 3 vnt.
- t. Pirmos pagalbos vaistinė – turim grupėse, virtuvėje, valgykloje, salėje, sveikatos studijoje.

8. Kolektyvinės apsaugos statinio gyventojų registravimo žurnalas

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Asmens kodas	Gyvenamoji vieta	Registracijos data	KAS patalpa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					