

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2026 m. birželio 2 d.
įsakymu Nr. V-59

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Įstaiga) ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų dokumentavimo ir pažangos stebėsenos tvarką, informacijos tėvams (globėjams) (toliau – Tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis (toliau – Gairės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142, atnaujinta Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ ikimokyklinio ugdymo programa (toliau – Programa), patvirtinta Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ direktoriaus 2025 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-57.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, informavimas, vertinimo būdai ir metodai, atsakomybė ir įgaliojimai.

4. Aprašo nuostatos yra privalomos įstaigos pedagogams: mokytojams, meninio ugdymo mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojams, logopedui, socialiniam pedagogui; taip pat rekomenduojamos taikyti Tėvams.

5. Vaiko ugdymosi pasiekimų dokumentavimo ir pažangos stebėsenos procesas grindžiamas Įstaigos Programoje apibrėžtu požiūriu į vaiką – kaip aktyvų, smalsų, kuriantį ir nuolat besimokantį asmenį, turintį teisę į orų, saugų ir įtrauktį užtikrinantį ugdymą(si).

6. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

6.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašas (toliau – Pasiekimų aprašas) – įrankis, padedantis stebėti vaiko pasiekimus ir jo daromą pažangą;

6.2. vaikų ugdymosi pasiekimai – tai žinios ir supratimas, gebėjimai, vertybinės nuostatos, kurie įgyjami vaikui dalyvaujant įvairiose ugdymo(si) aplinkose. Pasiekimai suskirstyti į 18 pasiekimų sričių, kurių visuma laiduoja optimalią vaiko galių ūgtį;

6.3. pasiekimų aplankas – vaiko pasiekimus iliustruojančių įrodymų (stebėjimo medžiagos, nuotraukų, kūrybinių darbų ir kt.) rinkinys, padedantis analizuoti vaiko pažangą, vaiko stiprybes ir numatyti tolesnio tobulėjimo žingsnius, kai vertinimas grindžiamas pedagogo, pagalbos mokiniui ir kitų specialistų, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu;

6.5. vaiko ugdymosi pasiekimų sritis – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta nuostata ir esminis gebėjimas;

6.6. vertybinė nuostata – tai ugdymo ir ugdymo(si) procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka;

6.7. esminis gebėjimas – tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš ugdymo(si) pasiekimo sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti;

6.8. pasiekimų žingsnis – tai nuoseklų pasiekimų augimą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo(si) sąlygomis. Vaiko pasiekimų žingsnių siejimas su amžiumi yra sąlyginis. Kiekvienas vaikas yra unikalus, pasižymi jam būdingu raidos tempu, turi skirtingą ugdymosi patirtį, todėl to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis.

II SKYRIUS

VERTINIMO DOKUMENTAVIMO IR PAŽANGOS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Tikslas – vaikų pasiekimų įrodymų kaupimas ir pasiekimų dokumentavimas bei stebėseną, siekiant ugdymo ir ugdymosi kokybės.

8. Uždaviniai:

8.1. geriau pažinti kiekvieną vaiką, pastebėti jo poreikius, interesus, pomėgius ir numatyti jo ugdymo(si) perspektyvą, stebint, ką vaikas geba, ko ir kaip mokosi, kokia jo pažanga atskirose pasiekimų srityse, atskleidžiant potencialias jo galias ir švietimo pagalbos poreikį;

8.2. kryptingai planuoti ir veiksmingai įgyvendinti lankstų bendrą vaikų grupės ugdymo(si) procesą, skatinantį kiekvieno vaiko ugdymosi pažangą;

8.3. nuosekliai vertinti mokytojo ir kitų ugdytojų sąveiką su vaikais, taikomų pedagoginių strategijų ir metodų, sukurtos aplinkos, paramos ir pagalbos vaikams poveikį kiekvieno vaiko pažangai;

8.4. planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;

8.5. derinti vaiko, Tėvų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų lūkesčius dėl vaiko tolesnio ugdymo(si) proceso dalyvių kryptingo įsitraukimo į ugdymo(si) procesą, skatinant atvirą partnerystę su šeima ir bendruomene;

8.6. stebėsenos duomenis sieti su vaiko patirtimis, kylančiomis iš regiono kultūrinio tapatumo, gamtos ir bendruomenės aplinkos, taip stiprinant jo pažinimo, kūrybiškumo ir socialinius gebėjimus;

8.7. remiantis vaikų pažangos stebėseną, kryptingai tobulinti Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą.

III SKYRIUS

VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR PAŽANGOS STEBĖSENA

9. Vaikų ugdymo(si) pasiekimų dokumentavimą ir pažangos stebėseną atlieka ikimokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (logopedas, socialinis pedagogas), įsitraukia Tėvai. Apie vaikų ugdymo(si) pasiekimus sprendžiama iš vaikų kasdieninės veiklos ir jos rezultatų;

9.1. mokytojai nuolat dokumentuoja ugdymo(si) procesą, renka reikšmingus vaikų ugdymo(si) proceso ir pasiekimų įrodymus (stebėjimo medžiagą, nuotraukas ir kt.), analizuoja vaikų ugdymo(si) pažangą;

9.2. meninio ugdymo (muzikos), neformaliojo ugdymo mokytojai kartu su grupių mokytojais atlieka vaikų pasiekimų ir pažangos stebėseną, meninės raiškos, estetinio suvokimo, kūrybiškumo, fizinio aktyvumo srityse;

9.3. logopedas atlieka vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, pasiekimų ir pažangos stebėseną, teikia metodinę pagalbą grupių mokytojams vaikų kalbinės raiškos, kalbos supratimo pasiekimų stebėsenos procese;

9.4. socialinis pedagogas vertina socialiniu pedagoginiu aspektu vaikų ugdymosi poreikius; pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdus bei formas.

10. Vaiko nuolatinis ugdymo(si) pažangos stebėjimas ir dokumentavimas atliekamas laikantis individualizavimo, nuoseklumo, bendradarbiavimo, konfidencialumo ir etikos principų. Parenkami tokie metodai, kurie sudaro sąlygas vaikui pažįstamuose ugdymo(si) kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus:

10.1. vaikas mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su pedagogu, bendraamžiais ir Tėvais, aptardamas, kaip jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau;

10.2. ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos stebėseną vaikui padeda išgyventi sėkmės jausmą, skatina apmastyti turimus gebėjimus bei įveikti kliūtis.

11. Įstaigoje naudojamos šios vaiko pasiekimų ir pažangos stebėjimo formos:

11.1. diagnostinė analizė – skirta vaikui pažinti ir tolimesniam ugdymui(si) numatyti. Ji atliekama rugsėjo–spalio mėnesį (ar atvykus vaikui) arba atsiradus naujiems vaiko ugdymo(si) poreikiams;

11.2. formuojamoji stebėseną – tai kasdieninių vaiko ugdymo(si) situacijų stebėjimas, kurio metu fiksuojama vaiko ugdymo(si) pažanga. Iš anksto suplanuojama, kas bus stebima ir dokumentuojama,

11.3. apibendrinamoji apžvalga atliekama ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus sprendžiama iš kasdieninės buities, žaidimų ir patirtinių veiklų situacijų bei jų rezultatų;

11.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai fiksuojami nurodant vaiko pasiektą žingsnį nuo 1 iki 6. Žingsniai yra orientyras, padedantis stebėti vaiko pasiekimus ir jo daromą pažangą, paremti kiekvieno vaiko ugdymą(si), atpažįstant jo stiprybes, mažiau išplėtotus gebėjimus, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui siekti geriausių rezultatų;

11.5. vaikų pasiekimai vertinami du kartus per mokslo metus – spalio ir gegužės mėnesiais elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

12. Vaiko pasiekimų fiksavimo ir įrodymų rinkimo metodai:

12.1. vaiko gebėjimus atspindinčių užduočių nuotraukos;

12.2. kūrybinių darbų nuotraukos su komentarais;

12.3. vaiko minčių, pasakojimų, klausimų, sumanymų, draugų vertinimai aprašymai;

12.4. anketinių apklausų fiksavimas (nuotraukos arba kopijos);

12.5. vaiko veiklos pavyzdžių aprašymai, iliustruojantys pastangas, nuomonę, idėjas;

12.6. vaiko įsivertinimo formų nuotraukos;

12.7. pedagogo refleksija;

12.8. Tėvų vertinimai (ypač tais atvejais, kai vaikas dėl ligos ar kitų priežasčių negalėjo lankyti įstaigos)

13. Mokytojai nuolat teikia vaiką motyvuojantį, įtraukiantį, auginantį grįžtamąjį ryšį. Su vaikais pasidžiaugiama veikla, aptariamas veiklos procesas ir rezultatai, vaikai mokosi patys įsivertinti savo veiklos patirtis ir rezultatus. Visi vaikų ugdymosi pasiekimų dokumentavimo, stebėsenos ir surinktos informacijos naudojimo procesai vykdomi laikantis etikos reikalavimų. Skatinama vaikų savirefleksija – jų mintys apie veiklos procesą, rezultatus, sėkmes ir nesėkmes, tai, ko norėtų išmokti.

14. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų dokumentavimą ir pažangos stebėseną atlieka švietimo pagalbos specialistai (logopedas, socialinis pedagogas).

15. Švietimo pagalbos specialistai stebi vaikų daromą pažangą nuolat, vaikų gebėjimai fiksuojami ir aprašomi du kartus per metus:

15.1. pirmojo gebėjimų aprašymo paskirtis – fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti jo ugdymo kryptį (tikslus, uždavinius), ugdymo individualizavimo ir paramos vaikui ir šeimai formas (spalio mėn.);

15.2. antrojo gebėjimų aprašymo paskirtis – fiksuoti vaiko pasiekimų ir pažangos lygį, pasiektą per mokslo metus (gegužės mėn.). Gebėjimų vertinimo ataskaitos pateikiamos Tėvams ir pristatomos Vaiko gerovės komisijai.

IV SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

16. Mokytojai, švietimo pagalbos ir kiti specialistai nuolat bendradarbiauja su vaiko Tėvais, nes jų teikiama informacija padeda praplėsti žinias apie jo raidą.

17. Individualių pokalbių metu Tėvai supažindinami su vaiko ugdymo(si) proceso pasiekimų įrodymais, pastebėjimais, kuriuose gali dalyvauti ir vaikas. Informacija Tėvams taip pat

teikiama kasdieninių pokalbių metu, supažindinant su vaiko darbais, pedagogo pastebėjimais ir rekomendacijomis.

18. Individualūs vaikų pasiekimų ir pažangos aptarimo pokalbiai su Tėvais organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus (iki spalio 30 d. ir gegužės 30 d.) iškart po pasiekimų fiksavimo ir reflektavimo el. dienyno skiltyje „Apibendrinamasis vertinimas“. Individualiuose pokalbiuose gali dalyvauti Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos specialistai, kiti ugdytojai.

19. Apibandrinta informacija apie vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos stebėsenos rezultatus pristatoma Mokytojų tarybos posėdžiuose 2 kartus metuose.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

20. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi grupės mokytojai, kiti vaiką ugduontys specialistai, Tėvai. Vertinimas vyksta nenutrūkstamai ir grįžtamai.

21. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga yra konfidenciali, saugoma grupėje, el. dienyne „Mūsų darželis“.

22. Apyrašo vykdymą kontroliuoja Įstaigos direktorius, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

23. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja pasiekimų ir pažangos informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo procesą, užtikrina stebėsenos dermę įvairiose amžiaus grupėse, inicijuoja vaikų pasiekimų ir pažangos aptarimą Mokytojų tarybos bei Vaiko gerovės posėdžiuose.

24. Tėvai dalinasi informacija apie vaiko gebėjimus, stiprybes ir patiriamus sunkumus su mokytojais, švietimo pagalbos bei kitais specialistais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Už vaiko pasiekimus ir pažangą atsakingi mokytojai, švietimo pagalbos ir kiti specialistai.

26. Aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos.

27. Aprašas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje <https://egluteklaipeda.lt/kita-informacija/veiklos-vertinimas>.

28. Duomenų saugojimas: skaitmeniniai vertinimo įrašai saugomi ne ilgiau kaip vienerius mokslo metus po vaiko išvykimo iš Įstaigos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitus terminus; prieigą turi tik įgalioti darbuotojai.

29. Ginčų/pastebėjimų tvarka: jei Tėvai turi pastabų dėl vertinimo, jie raštu kreipiasi į grupės mokytoją ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui; prireikus šaukiamas VGK aptarimas, priimami susitarimai dėl papildomų stebėjimų ar pagalbos.

30. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pritarus Mokytojų tarybai.

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“

Mokytojų tarybos posėdyje 2026-05-19

Protokolo Nr. V3-8