

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2023 m. gegužės 16 d.
įsakymu Nr. V-53

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo (si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius reikalavimus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo (si) pasiekimų vertinimui lopšelyje-darželyje „Eglutė“ ir taip pat vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ (toliau – Pasiekimų aprašas) (2014 m.), „Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis“ (2015 m.), Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, informavimas, vertinimo būdai ir metodai, atsakomybė ir įgaliojimai.

4. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

4.1. pasiekimų aprašas – tai gairės, padedančios pedagogams, tėvams, švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams suprasti, ko gali pasiekti vaikai nuo gimimo iki šešerių metų bei susitarti dėl vaikų ugdymo tikslų, uždavinių, numatyti ugdymosi rezultatus;

4.2. vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų;

4.3. pasiekimų žingsnis – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumą kokybiško ugdymo sąlygomis;

4.4. pasiekimų aplankas – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas pedagogo, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu;

4.4. vaiko ugdymosi pasiekimų sritis – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas;

4.5. vertybinė nuostata – tai ugdymo ir ugdymosi procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka;

4.6. esminis gebėjimas – tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš pasiekimo sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti;

4.7. pasiekti gebėjimai – vaiko gebėjimai, atitinkantys 5–7 metų vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus pagal BPUP;

4.8. vertinimas – nuolatinis informacijos apie vaiką, jo ugdymosi ypatumus bei daromą pažangą kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas. Vertinimas padeda tėvams ir pedagogams keistis informacija apie vaiką, pasiekti darnos ir vieningumo tarp ugdymo namuose ir įstaigoje.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Tikslai:

5.1. nustatyti realius vaiko gebėjimus ir patirtį, bei numatyti tolesnio jo ugdymo gaires, siekiant ugdymo (si) pažangos. Padėti vaikui bręsti kaip asmenybei, padėti išmokti priimti pagrįstus sprendimus, sudaryti sąlygas tėvams tapti lygiaverčiais vertinimo partneriais;

5.2. aprašyti vaikų ugdymo (si) pasiekimus nuo vienerių metų iki šešerių/septynerių metų kaip pažangos žingsnius, į kuriuos orientuojantis būtų stebima vaikų raida ir pažanga, vertinama ugdymo(si) kokybė.

6. Uždaviniai:

6.1. pažinti vaiką: vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus;

6.2. atskleisti vaiko pastangas ir pažangą bei skatinti jo ugdymą(si);

6.3. apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius;

6.4. planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;

6.5. apibendrinti sukauptą vertinimo informaciją, koreguoti ugdymo planus,

6.6. pateikti vertinimo informaciją vaikui, vaiko tėvams ir kitiems pedagogams.

III SKYRIUS NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. į ikimokyklinį/priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;

7.2. kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus skirtumų to paties amžius vaikų pasiekimai gali skirtis;

7.3. visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – skiriamas vienodas dėmesys;

7.4. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si);

7.5. vaiko pasiekimų ir pažangos refleksija gerina vaiko ugdymo(si) kokybę. Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas sukuria vaikui palankias ugdymo(si) galimybes;

7.5. orientuojamasi į vaiko ugdymo(si) kokybės tobulinimą.

8. Vertinimo principai:

8.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

8.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

8.3. informatyvumas.

IV SKYRIUS VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINTOJAI

9. Vaiko pasiekimų vertintojai: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo ugdymo mokytojai, logopedas:

9.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai vertina kiekvieno vaiko, pasiekimus, pažangą;

9.2. meninio ugdymo mokytojas vertina meninio ugdymo vaiko pasiekimus ir teikia informaciją grupės mokytojams;

9.3. neformaliojo ugdymo mokytojai vertina vaiko pasiekimus atskirose ugdymo srityse, (pažinimo ir tyrinėjimų, etnokultūros, fizinio ugdymo, sveikos gyvensenos), teikia informaciją grupių mokytojams;

9.4. vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, vertinimą atlieka logopedas. Mokslo metų pradžioje, gavęs tėvų sutikimą, logopedas ištiria vaikų kalbos išsivystymo lygį, rengia individualius ir po grupinius ugdymo planus, pritaikytas programas (pagal poreikį);

9.5. vaikų tėvai, reiškia nuomonę apie pasiektą vaiko pažangą;

9.6. vaikai įsivertina savo pokyčius (ką aš galiu?).

V SKYRIUS VERTINIMO SISTEMISKUMAS

10. Vaiko pažinimas: informacijos apie vaiką kaupimas (veiklos stebėjimas, pokalbis su vaiku, pokalbis su tėvais, produktyviosios ir kūrybinės veiklos analizė).

11. Planavimas: numatomi/koreguojami ugdymo(si) tikslai, uždaviniai, turinys, metodai.

12. Informavimas: dalijimasis informacija apie vaiko pažangą su vaiku, tėvais, pedagogais.

13. Ikimokyklinio amžiaus vaikų (1–5 m.) pasiekimai vertinami pagal 18 ugdymo sričių.

14. Priešmokyklinio amžiaus vaikų (5–7 m.) pasiekimai vertinami pagal 7 kompetencijas:

15. Vaikų pasiekimai vertinami du, esant poreikiui, tris kartus per mokslo metus:

15.1. pirmą kartą: spalio mėnesį, kurio metu išsiaiškinami realūs vaiko gebėjimai, patirtis, kas sekasi geriau, kas sunkiau, numatomas tolesnis ugdymo tikslas ir uždaviniai;

15.2. antrą kartą: gegužės mėnesį, kurio metu nustatoma individuali kiekvieno vaiko pažanga, apibendrinami įvykę pokyčiai;

15.3. tarpinis vertinimas – nebūtinai, vertinama esant poreikiui.

16. Pirmojo vaiko pasiekimų vertinimo paskirtis: fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti jo ugdymo(si) kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo(si) individualizavimo ir paramos vaikui formas.

17. Antrojo vertinimo paskirtis: fiksuoti vaiko pasiekimus, nustatyti ar tinkamai pasirinkta ugdymo kryptis, numatyti tolesnio vaiko ugdymo tikslus ir uždavinius.

18. Vaiko, pradėjusio lankyti įstaigą vėliau nei rugsėjo 1 diena, ligos atveju, gebėjimai vertinami per 30 kalendorinių dienų.

VI SKYRIUS VERTINIMO INFORMAVIMAS

19. Apibendrintą informaciją apie vaikų ugdymo(si) vertinimo rezultatus direktoriaus pavaduotojas ugdymui pateikia mokytojų tarybai (2 kartus per metus).

20. Apibendrinti vaikų pasiekimai ir pažanga aptariami mokytojų tarybos posėdžių metu, grupės tėvų susirinkimuose, esant reikalui, Vaiko gerovės komisijoje. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama, panaudojama tėvų informavimui, ugdymo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

21. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas apie vaikų ugdymą(si) ir pažangą:

21.1. apibendrinta informacija apie grupės ugdymo (si) pasiekimus teikiama ne rečiau kaip 2 kartus per metus (spalio ir gegužės mėnesiais);

21.2. informacijos perdavimo formos: grupės tėvų susirinkimas, individualus pokalbis, apibendrinamasis vertinimas pateikiamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, individualiai aptariamas vaikų Pasiekimų aplanko turinys. Mokslo metų eigoje informacija tėvams (globėjams/rūpintojams) perduodama pagal poreikį;

21.3. pasibaigus mokslo metams priešmokyklinio ugdymo pedagogas, specialistai parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui, su rekomendacijomis supažindinami ir tėvai (globėjai/rūpintojai);

21.4. įstaigos specialistai informuoja tėvus (globėjų/rūpintojų) apie vaikų pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis, informacija pateikiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Mokslo metų eigoje informacija tėvams (globėjams/rūpintojams) perduodama pagal poreikį.

VII SKYRIUS VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

22. Vertinimo dokumentavimas:

22.1. elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“ pateikiamos apibendrinamosios vertinimo išvados;

22.1.1. skiltyje „Vaiko veiklos“ fiksuojama individuali vaiko pažanga ir pasiekimai;

22.1.2. skiltyje „Pasiiekimų žingsneliai“ fiksuojami ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimai, vertinama individuali vaiko pažanga. Du kartus per mokslo metus atliekamas apibendrinamasis vertinimas;

22.1.3. skiltyje „Vaiko pažanga ir pasiekimai“ fiksuojami priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimai. Įrašai atliekami pagal sudarytą kompetencijų ir ugdymo pasiekimų lentelę. Du kartus per mokslo metus atliekamas apibendrinamasis vertinimas;

22.1.4. skiltyje „Mokinių pasiekimai“ priešmokyklinio ugdymo pedagogas fiksuoja tarpinius vaikų pasiekimus, logopedas fiksuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimus.

23. Informacija apie vaiką ir individualius jo ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą, taip pat kaupiama Vaiko pasiekimų aplanke:

23.1. Vaiko pasiekimų aplanką sudaro:

23.1.1. duomenys apie vaiką;

23.1.2. vaikų kūrybiniai darbai (su vertinamaisiais komentarais nurodančiais pasiekimų sritį);

23.1.3. vaiko pasiekimų (individualios padėkos vaikams) vertinimo ir įsivertinimo formos (priešmokyklinio amžiaus vaikų);

23.1.4. tėvų vertinimas (tėvų mintys apie vaiką);

23.1.5. nuotraukos, vaizdo, garso įrašai;

23.1.6. baigus priešmokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal „Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą“ (priedas), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-1879 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

VIII SKYRIUS VERTINIMO SRITYS

24. Ikimokyklinio amžiaus vaikų Pasiiekimų aprašą sudaro 18 ugdymo(si) pasiekimo sričių:

24.1. kasdieninio gyvenimo įgūdžiai;

24.2. fizinis aktyvumas;

24.3. emocijų suvokimas ir raiška;

24.4. savivoka ir savigarba;

24.5. savireguliacija ir savikontrolė;

24.6. santykiai su suaugusiais;

24.7. santykiai su bendraamžiais;

24.8. sakytinė kalba;

24.9. rašytinė kalba;

24.10. aplinkos pažinimas;

24.11. skaičiavimas ir matavimas;

24.12. meninė raiška;

24.13. estetinis suvokimas;

24.14. iniciatyvumas ir atkaklumas;

24.15. tyrinėjimas;

24.16. problemų sprendimas;

- 24.17. kūrybiškumas;
- 24.18. mokėjimas mokytis.
- 25. Priešmokyklinio amžiaus vaikų Pasiekimų aprašą sudaro 7 vaiko ugdymo(si) kompetencijos:
 - 25.1. komunikavimo kompetencija;
 - 25.2. kultūrinė kompetencija;
 - 25.3. kūrybiškumo kompetencija;
 - 25.4. pažinimo kompetencija;
 - 25.5. pilietiškumo kompetencija;
 - 25.6. skaitmeninė kompetencija;
 - 25.7. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.

IX SKYRIUS

VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

- 26. Naudotini vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo metodai ir būdai:
 - 26.1. stebėjimas;
 - 26.2. pokalbis, diskusija;
 - 26.3. vaiko veiklos ir kūrybos darbai;
 - 26.4. atskirų situacijų aprašymas;
 - 26.5. vaiko elgesio faktų analizė;
 - 26.6. vaiko įsivertinimas;
 - 26.7. anketos tėvams;
 - 26.8. pokalbiai su tėvais (globėjais);
 - 26.9. vaikų padėkos, diplomai;
 - 26.10. nuotraukos, vaizdo, garso įrašai (sutinkant tėvams (globėjams)).

X SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

- 27. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi ikimokyklinio ugdymo mokytojai ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, kiti vaiką ugdantys specialistai.
- 28. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupėje: elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“, pažangos ir pasiekimų aplanke.
- 29. Vaiko pasiekimų aplanke (ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės) pasibaigus priešmokyklinio ugdymo programai, atiduodamas tėvams. Informacija yra konfidenciali.

PRITARTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
Mokytojų tarybos posėdyje 2023-04-25
Protokolo Nr. V3-2.