

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2022 m. kovo 28 d.
įsakymu Nr. V-34

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO BEI ŠVIETIMO TVARKOS APRŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo tvarkos aprašas reglamentuoja Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – įstaiga) ugdytinių tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo švietimo tikslą bei uždavinius, informacijos ir komunikavimo su ugdytinių tėvais (globėjais) pobūdį, organizavimą, ugdytinių tėvų (globėjų) švietimo pobūdį, formas bei organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, įstaigos nuostatais.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – siekti glaudaus įstaigos ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimo, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės.

4. Uždaviniai:

4.1. teikti savalaikę informaciją (globėjams) apie įstaigoje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo (papildomo) švietimo programas, vaikų ugdymo(si) rezultatus, įstaigos veiklą ir veiklos rezultatus;

4.2. vykdyti pedagoginį, psichologinį tėvų (globėjų) švietimą, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus;

4.3. taikyti įvairias bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) formas ir būdus.

III SKYRIUS INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO SU UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS) POBŪDIS

5. Ugdytinių tėvams (globėjams) teikiama informacija susijusi su:

5.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;

5.2. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;

5.3. įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais (įstaigos nuostatais, įstaigos strateginiu planu, įstaigos metų veiklos planu, veiklos kokybės įsivertinimu ir kt.);

5.4. įstaigos teikiamomis paslaugomis;

5.5. ugdymo turinio įgyvendinimu;

5.6. ugdytinių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimu;

5.7. įstaigos pasiekimais.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO SU UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS) ORGANIZAVIMAS

6. Įstaiga (administracija):

6.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus 1 kartą per metus arba pagal poreikį;

6.2. organizuoja „Atvirų durų“ dienas būsimiems ankstyvojo amžiaus ugdytiniams (gegužės, birželio mėn.);

6.3. teikia informaciją, susijusią su įstaigos veikla, ugdymo proceso organizavimu, įstaigos internetiniame tinklalapyje (<https://eglute.darz.lt>), elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, lankstinukuose, stenduose;

6.4. teikia informaciją, atsako į paklausimus žodžiu ar raštu apie ugdytinį ar ugdymo(si) procesą, teikiamas paslaugas. Telefonu informacija teikiama, jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštarauja asmens duomenų apsaugos įstatymui.

7. Grupių mokytojai:

7.1. organizuoja grupių tėvų susirinkimus 2–3 kartus per metus (pagal poreikį), kuriuose informuoja tėvus (globėjus) apie ugdymo organizavimą, grupės taisykles ir kt.;

7.2. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ teikia informaciją tėvams (globėjams) apie ugdytinių lankomumą, numatomas veiklas grupėje ir įstaigoje, dienos ritmą, užsiėmimų tvarkaraščius, bendrus įstaigos dokumentus; rašo informacinio pobūdžio laiškus;

7.3. informuoja apie vaikų ugdymą(si) ir pažangą:

7.3.1. mokslo metų pradžioje (spalio mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.) informuoja tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus ir pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis, informacija elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

7.3.2. pasibaigus mokslo metams priešmokyklinio ugdymo mokytojai parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui, su rekomendacijomis supažindinami ir tėvai (globėjai);

7.3.3. tėvų (globėjų) ir grupės mokytojų susitarimu teikia veiklų įrašus, nuotraukas, naudodamiesi Facebook, Messenger, Viber, WhatsApp programėlėmis;

7.4. tėvų (globėjų) ir grupės mokytojų susitarimu teikia įvairią informaciją elektroniniu paštu, telefonu;

7.5. individualiai bendraudami (pagal poreikį) informuoja tėvus (globėjus) apie dienos pasiekimus, vaikui iškilusias problemas, pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, įstaigos veiklos aktualijas;

7.6. grupės stenduose teikia aktualią informaciją ugdymo (dienos ritmas, savaitės tema, ugdymo pasiekimai, aktuali informacija), vaikų maitinimo (valgiaraštis, rekomenduojami produktai, sveiko maisto piramidė ir pan.), įstaigos veiklos klausimais.

8. Neformaliojo ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas:

8.1. individualiai bendraudami (pagal poreikį), informuoja tėvus (globėjus) apie vaikui iškilusias problemas, pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą;

8.2. įstaigos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;

8.3. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ugdytinių tėvams (globėjams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus, teikia šviečiamąją informaciją, informuoja apie vykdomas veiklas.

9. Logopedas:

9.1. individualių pokalbių metu informuoja ir konsultuoja tėvus (globėjus) dėl ugdytinių kalbos raidos vertinimo, ugdymo turinio pritaikymo, ugdymo(si) pasiekimų;

9.2. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ugdytinių tėvams (globėjams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus, teikia metodines rekomendacijas kalbos ugdymo, kalbos sutrikimų prevencijos klausimais; pateikia logopedinių pratybų tvarkaraščius, temas.

10. Pedagogai gali pasirinkti ir kitas tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo formas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V SKYRIUS

UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

11. Ugdytinių tėvų (globėjų) švietimas susijęs su:

11.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;

11.2. pedagoginių, psichologiniu švietimu;

11.3. amžiaus tarpsniu psichologijos apžvalga;

11.4. sveikos gyvensenos propagavimu;

11.5. tautinių tradicijų puoselėjimu;

11.6. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turiniu;

11.7. vertybinių nuostatų ugdymu.

12. Ugdytinių tėvų (globėjų) švietimo formos:

12.1. individualūs pokalbiai;

12.2. paskaitos, disputai, forumai;

12.3. tėvų susirinkimai;

12.4. informaciniai lankstinukai, atmintinės, stendinė medžiaga;

12.5. apskrito stalo diskusijos;

12.6. „Atvirų durų“ dienos;

12.7. individualus informacinis-konsultacinis švietimas;

12.8. informacinis švietimas įstaigos tinklalapio <https://eglute.darz.lt> skiltyje „Informacija tėvams“; elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

12.9. projektinė veikla;

12.10. šventiniai renginiai, įvairi ugdomoji veikla;

12.11. bendrų kūrybinių darbų vykdymas;

12.12. rekomendacijos.

VI SKYRIUS

UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

13. Įstaiga (administracija) organizuoja:

13.1. paskaitas, disputus, forumus;

13.2. „Apskrito stalo“ susirinkimus;

13.3. bendrus tėvų susirinkimus;

13.4. tyrimus, apklausas, jų rezultatus pristato tėvams (globėjams);

13.5. „Atvirų durų“ dienas;

13.6. informacinius lankstinukus.

14. Įstaigos mokytojai (mokytojai, logopedas, neformaliojo ugdymo mokytojai):

14.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų (globėjų) švietimą grupių tėvų susirinkimu metu;

14.2. vykdo individualią tėvų (globėjų) informacinę-konsultacinę veiklą;

- 14.3. rengia informacinius lankstinukus, atmintines;
- 14.14. organizuoja projektinę veiklą, šventinius renginius, įvairią ugdomąją veiklą su tėvais (globėjais);
- 14.15. organizuoja bendras kūrybines veiklas;
- 14.16. rengia rekomendacijas įvairiais ugdymo(si) klausimais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pageidavimus, pasiūlymus dėl ugdytinių tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo tėvai (globėjai) žodžiu ar raštu gali pareikšti įstaigos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, grupių mokytojams, Tėvų tarybai.

16. Įstaigos administracija, specialistai ir pedagogai, informuodami tėvus (globėjus) vadovaujasi įstaigos pedagogų (darbuotojų) etikos kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, Lygių galimybių politika, Asmens duomenų saugojimo politika.

SUDERINTA

Įstaigos tarybos posėdžio
2022-03-25 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.V5-2)