

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė“
direktoriaus 2023 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-57

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

Duomenų valdytojas	
Duomenų valdytojo rekvizitai	
Pavadinimas	Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė"
Juridinio asmens kodas	190434741
Adresas	Naujakiemio g. 8, Klaipėda
El. paštas	egluteklaipeda@gmail.com
Telefono Nr.	(8 46) 34 57 84
Darbuotojas, atsakingas už asmens duomenų apsaugą / DAP	
Vardas, pavardė	Jolanta Jucevičienė
El. paštas	<u>egluteklaipeda@gmail.com</u>
Telefono Nr.	(8 46) 34 57 84

Sąvokos:
BDAR - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas Nr. 2016/679
DAP - duomenų apsaugos pareigūnas

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str.																
Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Darbo santykiai: kandidatai	Direktorius, raštinės administratorius	Kandidatų atranka į Įstaigos siūlomas darbo vietas	Kandidatai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmeninės savybės, darbo patirtis, išsilavinimas	Duomenų subjektas, darbo paieškos interneto svetainės	CV siunčiami el. paštu arba gaunami iš darbo paieškos interneto svetainių	El. paštas, popieriniai CV	-	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b)	Netaikoma	-	-	-	1 metus nuo sutikimo gavimo dienos, neišreiškus sutikimo duomenys sunaikinami per 5 darbo dienas	Popieriniai dokumentai saugomi rakinaujepatalpoje,skaitmeniniai saugojami el. pašte su apribota prieiga
Darbo santykiai: darbuotojai	Direktorius, raštinės administratorius	Darbo santykių administravimas	Darbuotojai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, socialinio draudimo numeris, banko sąskaitos numeris, neįgalumo pažymėjimas, diplomas, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai	Tiesiogiai iš asmenų	Asmens dokumento kopija, darbo sutartis, gimimo kopija, diplomo kopija, prašymas dėl darbo užmokesčio pervedimo, CV, asmens byla	Failų serveris, el. paštas, popieriniai dokumentai	Sodra, bankas ir VMI (teisės aktų nustatyta tvarka)	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas	Darbuotojo neįgalumo atveju - neįgalumo pažyma	Darbo sutarties vykdymas - BDAR 9 str. 2 d. (b) punktas	Sodra, bankas ir VMI (teisės aktų numatyta tvarka)	-	Darbo sutartys ir jų priedai - 50 metų pasibaigus sutarčiai, kiti duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos
Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str.																
Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)

Ugdymo veikla: ugdytiniai	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdymo veikla	Ugdytiniai	Vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, asmens dokumento numeris, mokslo metai, asmens bylos numeris, įvertinimai, sutrikimai (specialieji poreikiai)	Tėvai (globėjai)	Gimimo liudijimo, paso, asmens tapatybės kortelės kopija, mokymosi sutartis, informacinė sistema E. diennas	Failų serveris, popieriniai dokumentai	Centralizuota buhalterija, asmens sveikatos priežiūros įstaigos, visuomenės sveikatos biuras, Klaipėdos psichologinė pedagoginė tarnyba, Vaiko teisių apsauga, Šeimos gerovės centras, mokinių registras, Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministerija, Klaipėdos savivaldybė, teisėsaugos institucijos, kitos švietimo įstaigos	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas	Specialieji poreikiai	BDAR 9 str. 2 d. (b) punktas	-	-	Ugdytinių bylos – 10 metų	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos
Ugdymo veikla: ugdytinių tėvai (globėjai)	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdymo veikla	Ugdytinių tėvai (globėjai)	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta, el. paštas, telefono numeris	Tėvai (globėjai)	Paso, asmens tapatybės kortelės kopija, mokymosi sutartis, informacinė sistema E. diennas	Failų serveris, popieriniai dokumentai	Centralizuota buhalterija, asmens sveikatos priežiūros įstaigos, visuomenės sveikatos biuras, Klaipėdos psichologinė pedagoginė tarnyba, Vaiko teisių apsauga, Šeimos gerovės centras, mokinių registras, Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministerija, Klaipėdos savivaldybė, teisėsaugos institucijos, kitos švietimo įstaigos	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas	Netaikoma	BDAR 9 str. a), b), c), e), f), g)	-	-	Mokymo sutartys – 10 m.	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos
Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str.																
Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Pirkimai	Direktoriaus pavaduotojas	Paslaugų ir prekių poreikis vykdam veiklą	Tiekėjai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris, skambučio įrašas	Tiesiogiai iš tiekėjų	El. laiškas, sutartis	Failų serveris, el. paštas, popieriniai dokumentai	-	Netaikoma	Sutikimas - BDAR 6 str. 1 (a)	Netaikoma	BDAR 9 str. a), b), c), e), f), g)	-	-	10 metų po sutarties galiojimo termino pabaigos, teisės aktų nustatyta tvarka	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos

Vaizdo stebėjimas	UAB „G4S Lietuva“	Vaizdo stebėjimas įstaigos teritorijoje saugumo tikslais	Darbuotojai, ugdytiniai, asmenys patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką	Vaizdo stebėjimo metu matomi asmenys, kuriuos galima identifikuoti	Vaizdo stebėjimo priemonės	Vaizdo stebėjimo metu matomas vaizdas	Vaizdo stebėjimo duomenys saugomi kietajame diske (HDD), talpa 3TB	UAB „G4S Lietuva“	Netaikoma	Teisėtas interesas - BDAR 6 str. 1 d. (f) Sutikimas- BDAR 6 str. 1 d. (a) punktas	Netaikoma	BDAR 9 str. a), b), c), e), f), g)	-	-	Iki 30 kalendorinių dienų	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos
Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str.																
Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Interneto svetainė	Raštinės administratorius	Interneto svetainės elgsenos ir pasirinkimų analizė	Interneto svetainės lankytojai	Slapukais renkama informacija	Slapukai naudojami interneto svetainės kode	Interneto svetainė	Slapukų tiekėjų serveriai	"Google Analytics"	Netaikoma	Sutikimas - BDAR 6 str. 1 (a)	Netaikoma	BDAR 9 str. a), b), c), e), f), g)	"Google Analytics"	-	Slapukų kūrėjų nustatyti terminai	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos
Asmens duomenys IT sistemose	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistas, raštinės administratorius	Asmens duomenų saugojimo ir veiklos vykdymo	Ugdytinų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas,	Tiesiogiai iš asmenų, duomenų bazės	Mano diennas, Mūsų darželis	Failų serveris	-	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas	-	BDAR 9 str. a), b), c), e), f), g)	-	-	Sistemų kūrėjų nustatyti terminai	Programinė įranga nuolat atnaujinama, aprūpinta antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos