|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vieta** |
| 1 | **Susirinkimai, posėdžiai, pasitarimai:**   * 1. ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pasitarimas;   2. įstaigos tėvų tarybos posėdis. | 2024-10-30  2024-10-23 | Klaipėdos savivaldybė  L.-d. „Eglutė“ |
| 2 | **Pedagoginė priežiūra:**  2.1. mokytojų veikla adaptacijos laikotarpiu ankstyvojo ir jaunesniojo amžiaus grupėse. | 2024 m. spalio mėn. | L.-d. „Eglutė“ |
| 3 | **Kvalifikacijos tobulinimas:**  3.1. Lietuvos švietimo įstaigų vadovų profesinės sąjungos narių konferencija;  3.2. PPT paskaita „Tarpasmeniniai santykiai su kolegomis ir teigiamo mikroklimato kūrimo įstaigoje gairės. Mobingo samprata ir sprendimo galimybės“;  3.3. edukacinė išvyka-seminaras „Žemaitijos krašto istorija ir paveldas“ | 2024-10-17  2024-10-01, 03  2024-10-18 | Palanga  L.-d. „Eglutė“  Tauragė |
| 4 | **Dokumentų rengimas, darbai:**  4.1. strateginio veiklos plano 2025–2027 m. rengimas;  4.2. viešųjų pirkimų konkurso (mėsos produktų pirkimas) vykdymas. | 2024 m. spalio mėn.  2024 m. spalio mėn. | L.-d. „Eglutė“ |
| 5 | Direktoriaus kasmetinės atostogos | Nuo 2024-10-28 iki 2024-11-05 |  |
| 6 | Tėvų priėmimas, konsultavimas, informavimas | I, II, IV – 8.00–17.00 val.  III – 9.00–18.00 val.  V – 8.00–15.45 val.  Pietų pertrauka  12.00–12.45 val. | L.-d. „Eglutė“ |

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“**

**DIREKTORIAUS 2024 M. SPALIO MĖN. DARBOTVARKĖ**